

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «ДШИ № 2»
И.Л. Пацкрашина
Приказ № 28 от 20.12.2018
« 31 » 12 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 2 ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и определяет организацию и порядок осуществления контрольно-пропускного режима в МБУДО «ДШИ № 2».

Цель настоящего положения - установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для учащихся и сотрудников МБУДО «ДШИ № 2», а также исключение возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.2. Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного входа и выхода посторонних лиц, вноса и выноса имущества на территорию или с территории учреждения.

Контрольно-пропускной режим в помещении учреждения предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности школы и определяет порядок пропуска учащихся, сотрудников учреждения и граждан в административное здание.

1.3. Адаптивный контрольно-пропускной режим – совокупность мероприятий и мер, позволяющих законным представителям детей младше 6 лет находиться в помещении школы для оказания помощи сотрудникам в подготовке ребенка к занятиям.

- 1.4. Охрана помещений осуществляется сотрудниками охранного предприятия на основании договора.
- 1.5. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в школе возлагается на:
 - директора школы или лицо, его замещающее;
 - сотрудников охранного предприятия.
- 1.6. Контроль над соблюдением пропускного режима участниками образовательного процесса в учреждения возлагается на начальника общего отдела.
- 1.7. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в школе, учащихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории учреждения.
- 1.8. Сотрудники МБУДО «ДШИ № 2», учащиеся и их родители должны быть ознакомлены с настоящим Положением. В целях ознакомления посетителей МБУДО «ДШИ № 2» с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационных стендах школы и на официальном интернет-сайте учреждения.

2. Порядок прохода учащихся, сотрудников, посетителей в МБУДО «ДШИ № 2»

- 2.1. Пропускной режим в учреждение обеспечивается сотрудниками охранного предприятия.
- 2.2. Учащиеся, сотрудники и посетители проходят в учреждение через центральный вход.
- 2.3. Центральный вход в учреждение открыт в рабочие дни с 8 часов 00 минут до 20 часов 00 минут.
- 2.4. В выходные и нерабочие праздничные вход в учреждение для посетителей закрыт.
- 2.5. Открытие и закрытие дверей центрального входа в указанное время осуществляется сотрудником охранного предприятия.

3. Контрольно-пропускной режим для учащихся МБУДО «ДШИ № 2»

- 3.1. Вход в помещение учреждения ученики осуществляют согласно списку учащихся МБУДО «ДШИ № 2»

- 3.2. Начало занятий в школе определено штатным расписанием. Учащиеся обязаны прибыть в школу не позднее, чем за 15 мин до начала занятий.
- 3.3. Учащимся необходимо иметь с собой сменную обувь и мешок для уличной обуви. Уличная обувь в мешке забирается с собой на занятие. Контроль за исполнением данного пункта возлагается на преподавателей, работающих в данном классе.
- 3.4. В период праздников и каникул учащиеся допускаются в учреждение согласно плану мероприятий, утвержденному директором школы.

4. Контрольно-пропускной режим для работников МБУДО «ДШИ № 2»

- 4.1. Директор МБУДО «ДШИ № 2», его заместитель и другие сотрудники администрации школы могут проходить и находиться в помещениях учреждения в любое время, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами ответственного за контрольно-пропускной режим.
- 4.2. Преподавателям необходимо прибыть в школу не позднее, чем за 15 минут до начала занятий.
- 4.3. Преподаватели, члены администрации обязаны заранее предупредить сотрудника охранного предприятия о времени запланированных встреч с отдельными родителями и посетителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний и мероприятий.
- 4.4. Остальные работники МБУДО «ДШИ № 2» приходят в школу в соответствии с графиком работы и расписанием, утвержденным директором. При входе в учреждение делают отметку в Журнале учёта прихода и ухода сотрудников.
- 4.5. Работникам и преподавателям необходимо иметь сменную обувь.

5. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) учащихся

- 5.1. Родители (законные представители) могут быть допущены в школу при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
- 5.2. Группы лиц, посещающие массовые мероприятия, допускаются в здание учреждения не раньше, чем за 30 мин. до начала мероприятия и при предъявлении документа удостоверяющего личность.
- 5.3. Родители (законные представители) встречаются с преподавателями после уроков или в экстренных случаях во время перемены.

- 5.4. Для встречи с преподавателями или администрацией учреждения родители (законные представители) сообщают охраннику фамилию, имя, отчество преподавателя или сотрудника, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится. Дежурный охранник сверяет фамилию, имя, отчество со списком учащихся и вносит запись в «Журнал учета посетителей».
- 5.5. Родителям (законным представителям) не разрешается проходить в учреждение с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту дежурного охранника и разрешить ему осмотреть (по требованию).
- 5.6. Проход в учреждение для родителей (законных представителей) и иных посетителей осуществляется только в бахилах.
- 5.7. Проход с животными в учреждение запрещён.
- 5.8. Заносить в учреждение самокаты, велосипеды, коляски запрещено, в связи с соблюдением санитарных норм и правил противопожарной безопасности (загромождение эвакуационного выхода).
- 5.9. Проход в учреждение родителей по личным вопросам к администрации школы возможен по предварительной договоренности с преподавателем или администрацией.
- 5.10. Родитель (законный представитель) в случае не запланированного посещения учреждения, должен сообщить дежурному охраннику цель прихода и охранник пропускает родителя учреждение только с разрешения администрации.
- 5.11. Родители, пришедшие проводить и встречать своих детей, проходят в учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
- 5.12. Для родителей учеников от 5 до 8 лет устанавливается адаптивный контрольно-пропускной режим.

6. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей МБУДО «ДШИ № 2»

- 6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом его замещающим, с внесением в «Журнал учета посетителей».
- 6.2. Должностные лица, прибывшие в школу с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением

администрации школы, о чем делается запись в «Журнале учета посетителей».

- 6.3. Группы лиц, посещающие школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, конкурсах и т.п., допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора школы.
- 6.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, охранник действует по указанию директора школы или его заместителя.

7. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях МБУДО «ДШИ № 2»

- 7.1 Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения школы охранником, для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора учреждения.

8. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации

- 8.1. Пропускной режим в помещение учреждения на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.
- 8.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычный пропускной режим.

9. Порядок эвакуации посетителей, работников и учащихся школы из помещений и порядок их охраны

- 9.1. По установленному сигналу оповещения все посетители, работники и учащиеся, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях учреждения, эвакуируются из помещения в соответствии с планом эвакуации, находящимся в помещении учреждения на видном и доступном для посетителей месте.
- 9.2. Пропуск посетителей в помещения учреждения прекращается.
- 9.3. Сотрудники учреждения и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей.

9.4. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в помещение учреждения.