

СОГЛАСОВАНО
Протокол педагогической
совет
от 31.08.2018 № 1



УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБУДО «ДШИ № 2»
От 31.08.2018 № 54-02

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
МБУДО «ДШИ № 2».**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013 № 706, «Основами законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1), Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Департамента культуры Администрации г. Южно-Сахалинска от 06.06.2013 № 191 «Об утверждении порядка определения платы за услуги, оказываемые учреждениями, подведомственными Департаменту культуры», Уставом МБУДО «ДШИ №2».
- 1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 2 города Южно-Сахалинска» (в дальнейшем – Школа) предоставляет платные услуги физическим и юридическим лицам в соответствии с уставной деятельностью и перечнем платных услуг, указанным в настоящем Положении.

2. Цели и задачи.

- 2.1. Реализация права населения и организаций на удовлетворение потребности в дополнительном образовании в сфере искусства, досуге, культурном отдыхе. Получение дополнительных финансовых ресурсов для развития материально-технической базы Школы.
- 2.2. Повышение качества предоставляемых услуг.
- 2.3. Повышение эффективности использования муниципального имущества.

3. Функции.

- 3.1. Оказание платных услуг населению не является основной деятельностью Школы и осуществляется без снижения объема и качества предоставления основных услуг.
- 3.2. Плата за услуги взимается на основании прейскуранта цен, утвержденного администрацией школы. Формирование цен производится на основании стоимости имущества.
- 3.3. Школа обеспечивает информирование населения о перечне предоставляемых услуг и их ценах на стендах школы, сайте, в средствах массовой информации.

4. Перечень платных услуг

Школа вправе оказывать следующие платные услуги:

- 4.1. обучение специальным дисциплинам сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренным учебным планом;
- 4.2. проведение развивающих занятий с детьми дошкольного возраста и других (групповых и индивидуальных занятий) для лиц обучающихся сверх численности, установленной муниципальным заданием, а также для лиц, обучающихся по программам, реализация которых не предусмотрена муниципальным заданием;
- 4.3. репетиторство;
- 4.4. курсы по подготовке к поступлению в профильные специальные учебные заведения;
- 4.5. услуги по изготовлению копий в учебных целях и учебных пособий, фотокопированию, ксерокопированию документов из фондов школы;
- 4.6. услуги по звукозаписи театрально-зрелищных, культурно-просветительских и зрелищно-развлекательных мероприятий, изготовлению копий звукозаписей из фонотек Школы;
- 4.7. написание сценариев;
- 4.8. проведение мероприятий, концертов, театрализованных представлений;
- 4.9. реализация программ на спектакли, концерты, каталогов и буклетов; разработка, написание сценариев и проведение мероприятий, праздничных программ;
- 4.10. тиражирование аудио-, видео- и DVD-носителей с записями концертов, мероприятий, проводимых Школой;
- 4.11. предоставление имущества в аренду.

5. Порядок предоставления платных услуг:

- 5.1. Для оказания платных образовательных услуг Школа:

- 5.1.1. Создает условия для осуществления данной деятельности в соответствии с действующими правилами пожарной безопасности, санитарными правилами и нормами.
- 5.1.2. Обеспечивает осуществление образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных услуг.
- 5.1.3. Оформляет с потребителями договор на оказание платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.1.4. Издаёт приказ об организации платных образовательных услуг в Школе. В котором определяет:
 - ответственных лиц;
 - список потребителей услуги;
 - организацию работы по предоставлению платных образовательных услуг (расписание, график работы);
 - привлекаемый преподавательский состав.
- 5.2. Школа обязуется до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых платных образовательных услугах для обеспечения возможности их правильного выбора.
- 5.3. Школа обязуется довести до потребителя(в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:
 - наименование и место нахождения (адрес) Школы, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефоны органа его выдавшего;
 - уровень и направленность реализуемых платных дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
 - перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;
 - стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
 - порядок приема и требования к поступающим;
 - форму документа, выдаваемого по окончании обучения.
- 5.4. Школа обязана также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:
 - Устав Школы;

- лицензию на осуществление дополнительной образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию дополнительного образовательного процесса;
 - адрес и телефон учредителя Школы;
 - образцы договоров об оказании платных дополнительных образовательных услуг.
- 5.5. Информация должна доводиться до потребителя на русском языке.
- 5.6. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ установленного образца, подтверждающий оплату образовательных услуг.
- 5.7. Для оказания платных образовательных услуг с родителями (законными представителями) заключается договор в письменной форме, который должен содержать следующие сведения:
- наименование Школы, место нахождения (юридический адрес);
 - фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
 - сроки оказания образовательных услуг;
 - уровень и направленность дополнительных платных образовательных программ, перечень (виды) дополнительных платных образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
 - другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых дополнительных платных образовательных услуг;
 - должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Школы, его подпись, а также подпись потребителя.

6. Порядок осуществления финансовых операций.

- 6.1. Начальник общего отдела МБУДО «ДШИ № 2»
- Оформляет документы первичного бухгалтерского учета;
 - Взимает плату за услуги с физических лиц по билетам или квитанциям установленного образца, юридических лиц – по счетам-фактурам (по наличному расчету);
 - Сдает доходы от платных услуг в кассу централизованной бухгалтерии учреждений культуры согласно инструкции;
 - Следит за своевременным оформлением приказов о зачислении, отчислении учащихся и о перерасчетах средств за услуги.
- 6.2. Школа вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных услуг, в соответствии со сметой доходов и расходов, которая утверждается Учредителем. Полученный доход находится в полном распоряжении Школы, и расходуется ей по своему усмотрению на развитие и совершенствование материально-технической базы, содержание имущества, развитие и совершенствование образовательного процесса, оплата труда работников учреждения, повышение квалификации работников, возмещение затрат на аренду имущества (квартиры) для молодых специалистов в размере 50% от

суммы договора аренды, а также иные цели согласно утвержденным сметам расходов.

7. Оплата труда педагогических работников

Оплата труда педагогических работников осуществляющих платные образовательные услуги производится из средств от приносящей доход деятельности путем заключения срочного трудового договора с 01.09. по 31.05 с компенсацией использованного отпуска в количестве 56 календарных дней и согласно тарификационной ведомости.

8. Ответственность.

- 8.1. В соответствии с действующим законодательством Школа несет ответственность перед потребителями за качественное предоставление платных услуг и правильность оплаты за оказанные услуги.
- 8.2. Школа через централизованную бухгалтерию учреждений культуры ведет бухгалтерский учет по платным услугам и предоставляет требуемую отчетность в сроки, установленные действующим законодательством.