

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУДО «ДШИ № 2»  
И.Л.Панкрашина  
«30» апреля 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДИСТАНЦИОННОМ ОБУЧЕНИИ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 2 ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о дистанционном обучении в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 2 города Южно-Сахалинска» (далее - Положение, МБУДО «ДШИ № 2») разработан в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816, а также Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ, направленными письмом Министерства просвещения РФ от 19.03.2020 № ГД-39/04.
- 1.2. Положение разработано в целях обеспечения реализации дополнительных предпрофессиональных и дополнительных общеразвивающих программ в области искусств с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, направлено на организационно-методическое, материально-техническое, педагогическое обеспечение дистанционного обучения (далее - ДО) в МБУДО «ДШИ № 2».

1.3. Для целей реализации Положения применяются следующие основные понятия:

*электронное обучение* - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;

*дистанционные образовательные технологии* – технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и преподавателей.

1.4. Цель ДО: расширение возможностей МБУДО «ДШИ № 2» в осуществлении образовательной деятельности в различных условиях, в том числе при изменении режимов работы МБУДО «ДШИ № 2» (по климатическим, санитарно-эпидемиологическим и пр. причинам), в обеспечении эффективной самостоятельной работы учащихся, в создании условий для разработки индивидуальных траекторий обучения (в том числе для учащихся с ОВЗ и пропускающих уроки детей по причинам болезни), дистанционных консультаций.

## **2. Организационно - методическое обеспечение ДО**

2.1. Переход на ДО устанавливается приказом директора МБУДО «ДШИ № 2».

МБУДО «ДШИ № 2»:

- формирует расписание занятий в соответствии с учебным планом, предусматривая сокращение времени проведения урока до 30 минут;

- информирует учащихся и их родителей о реализации ОП или их частей с применением ДО, в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего и промежуточного контроля по учебным предметам;
- организует ведение учета результатов ОП;
- вносит корректировки в рабочие программы учебных предметов или в учебные планы в части изменения календарных, календарно-тематических планов, графика промежуточной аттестации, форм обучения (лекция, онлайн-консультация, онлайн-конференция, вебинар и др.), использование технических средств обучения.
- выбор предметов для ДО осуществляется педагогическим советом школы по согласованию с директором Школы и с учетом мнения родителей.

2.2. ДО обеспечивается разработанным учебным, учебно-методическим материалом, позволяющим осуществлять педагогический процесс в дистанционном формате в соответствии с ДОП.

### **3. Материально - техническое обеспечение ДО**

- 3.1. Организация ДО может осуществляться на базе электронных ресурсов – платформы Скайп и других. Выбор и использование бесплатной доступной платформы осуществляется преподавателем самостоятельно.
- 3.2. Обратная связь может осуществляться в любой форме, в том числе в виде контрольного тестирования, просмотра видеозаписи выступлений учащихся и пр.

### **4. Организационно - педагогическое обеспечение ДО**

- 4.1. При переходе на ДО через ответственных лиц:  
МБУДО «ДШИ № 2»:

- актуализирует имеющиеся в электронном виде учебные и методические материалы по использованию электронного обучения и дистанционных технологий для учащихся;
- обеспечивает создание тестовых заданий, публикацию объявлений, сбор и обработку письменных работ, а также организацию текущей и промежуточной аттестации и фиксацию хода образовательного процесса;
- разрабатывает форму отчета преподавателей о проведенных занятиях (приложение 1), включающую информацию о посещаемости и успеваемости учащихся.

Преподаватели:

- планируют свою деятельность с учетом системы ДО, создают простейшие, нужные для учащихся ресурсы и задания;
- выражают свое отношение к работам учащихся в виде текстовых или аудио-рецензий, устных онлайн-консультаций;
- информирует родителей (законных представителей) учащихся о результатах освоения ДОП (по требованию).

Форма отчёта о работе преподавателя

<b>Предмет</b> <b>Программа</b> <b>ФИ учащегося, класс</b> <b>Вид занятия</b> <b>Время проведения</b>	<b>Формы работы</b>	<b>Вид связи</b>

Дата (понедельник недели, следующей за отчётной) \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_