



Принято
Педагогическим советом
МБУДО «ДШИ № 2»
Протокол № 4
от «26» 03 2020г.

Принято с учетом
мнения Совета
родителей МБУДО
«ДШИ № 2»
А.В.Семенюта 

Утверждено
Приказом № 30-02
от «26» 03 2020г.
Директор МБУДО «ДШИ №2»
И.Л.Панкрашина 

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА
ИСКУССТВ № 2 ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 2» (далее МБУДО «ДШИ № 2») разработано на основании и с учётом части 6 статьи 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает цели и задачи работы Комиссии, состав, сроки полномочий, порядок создания, организации работы, права и обязанности Комиссии.
- 1.3. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются педагогическим советом с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и утверждаются приказом директора.
- 1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами МБУДО «ДШИ № 2».

2. Цель, задачи, принципы деятельности Комиссии

- 2.1. Основной задачей Комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.
- 2.2. Задачи Комиссии:
урегулировать разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;

защитить права и законные интересы участников образовательных отношений;
способствовать развитию бесконфликтного взаимодействия в МБУДО «ДШИ № 2».

3. Состав Комиссии

- 3.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников МБУДО «ДШИ № 2».
- 3.2. В состав Комиссии включается четное число членов – поровну от работников и родителей (законных представителей) учащихся, примерное количество – 6 человек.
- 3.3. Делегирование в состав Комиссии представителей участников образовательных отношений из числа работников МБУДО «ДШИ № 2» осуществляется педагогическим советом путем открытого голосования.
- 3.4. Делегирование в состав Комиссии представителей участников образовательных отношений из числа родителей (законных представителей) обучающихся МБУДО «ДШИ № 2» осуществляется Советом родителей (законных представителей).
- 3.5. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора МБУДО «ДШИ № 2».
- 3.6. Срок полномочий Комиссии составляет два года.
- 3.7. В целях организации работы Комиссии избирает из своего состава председателя и секретаря из числа ее членов большинством голосов путем открытого голосования.
- 3.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 3.9. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
по требованию менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
в случае отчисления из МБУДО «ДШИ № 2» учащегося, родителем (законным представителем), которого является член Комиссии, или увольнения работника-члена Комиссии.
- 3.10. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в её состав избирается новый представитель от соответствующей категории

участников образовательного процесса в соответствии с п.3 настоящего Положения.

4. Организация деятельности Комиссии

- 4.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.
- 4.2. Обращение в Комиссию подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.
- 4.3. Учёт и регистрацию поступивших обращений, заявлений от участников образовательного процесса осуществляет секретарь.
- 4.4. Заседание Комиссии может проходить в особом режиме (в несколько дней, с перерывами и т.д.) в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности. В последний день заседания Комиссия выносит решение, но не позднее 10 рабочих дней с первого дня заседания.
- 4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.
- 4.6. Лицо, направившее в Комиссию обращение, и лица, чьи действия обжалуются в обращении, вправе присутствовать при рассмотрении обращения на заседании Комиссии и давать пояснения.
- 4.7. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
- 4.8. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. В случае равного разделения голосов решающим является голос председателя Комиссии.
- 4.9. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав учащихся, родителей (законных представителей), а также работников организации, Комиссия возлагает

обязанности по устранению выявленных нарушений и недопущению нарушений в будущем.

- 4.10. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения МБУДО «ДШИ № 2», в том числе, вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.
- 4.11. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.
- 4.12. Заседание Комиссии, в том числе решение, оформляется протоколом.
- 4.13. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений, подлежит исполнению в указанный срок. Копии решения, подписанные председателем Комиссии, вручаются заявителю и ответчику или их представителем в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.
- 4.14. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Права и обязанности Комиссии

5.1. Комиссия имеет право:

- ✓ обращаться за получением достоверной информации к участникам конфликта;
- ✓ запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- ✓ использовать различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, получать необходимые консультации различных специалистов по вопросам, о носящимся к ним компетенции;
- ✓ выносить рекомендации об изменениях в локальных актах образовательной организации для демократизации основ управления или расширения прав учащихся;

5.2. Члены Комиссии обязаны:

- ✓ принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии его с решением или действием администрации, педагогического работника, обучающегося, родителя (законного представителя);

- ✓ принимать объективное решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- ✓ соблюдать режим конфиденциальности получаемой информации;
- ✓ давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

Приложение:

1. Лист ознакомления с порядком, устанавливающим язык получения образования в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 2 города Южно-Сахалинска»