



Администрация города Южно-Сахалинска
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ

П Р И К А З

22 декабря 2015г.
г. Южно-Сахалинск

№ 230

Об утверждении Устава

В соответствии с пунктом 4 части 5 статьи 108 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Положением об Управлении культуры администрации города Южно-Сахалинска, утвержденным Решением Городского Собрания города Южно-Сахалинска от 20.12.2012 N 725/43-12-4,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 2 города Южно-Сахалинска» в новой редакции.

2. Панкрашиной Ирине Леонидовне, директору Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 2 города Южно-Сахалинска», провести в установленном порядке государственную регистрацию Устава в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 1 по Сахалинской области.

Начальник Управления



И.В.Герасимова

УТВЕРЖДЕНО
Управлением культуры администрации
города Южно-Сахалинска

Приказ от 22 декабря 2015 № 230



СОГЛАСОВАНО
Администрация города Южно-
Сахалинска в лице Департамента
по управлению муниципальным
имуществом администрации
города Южно-Сахалинска

« 24 » / 12 / 2015 г.

И.А. Федоренко



УСТАВ
Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств № 2
города Южно-Сахалинска»
(в новой редакции)

г. Южно-Сахалинск
2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 2 города Южно-Сахалинска», в дальнейшем именуемое - Школа, создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", "О некоммерческих организациях", «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Учреждение создано на основании Решения исполнительного комитета Южно-Сахалинского городского совета народных депутатов от 11.10.1988 № 414 как Детская школа искусств № 2 (свидетельство о государственной регистрации № 1078 от 29.06.1999).

Детская школа искусств № 2 переименована в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 2 города Южно-Сахалинска» (свидетельство о государственной регистрации от 26.06.2003).

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 2 города Южно-Сахалинска» переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 2 города Южно-Сахалинска» (свидетельство о государственной регистрации от 18.11.2011).

1.3. Школа является некоммерческой образовательной организацией, созданной в целях реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры по организации предоставления дополнительного образования в области искусств.

1.4. Наименование Школы:

полное официальное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 2 города Южно-Сахалинска»;

сокращенное официальное наименование: МБУДО «ДШИ № 2».

1.5. Местонахождение Школы: 693008, Россия, Сахалинская область, город Южно-Сахалинск, проспект Победы, 80.

1.6. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Тип Школы - организация дополнительного образования.

1.7. Учредителем Школы является городской округ «Город Южно-Сахалинск».

Функции и полномочия учредителя Школы осуществляются администрацией города Южно-Сахалинска в лице отраслевого (функционального) органа администрации города Южно-Сахалинска - Управления культуры администрации города Южно-Сахалинска (далее - Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 693020, Россия, Сахалинская область, город Южно-Сахалинск, улица Ленина, дом 172.

1.8. Собственником имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, является администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом администрации города Южно-Сахалинска (далее – Собственник).

Местонахождение Собственника: 693000, Россия, Сахалинская область, город Южно-Сахалинск, проспект Коммунистический, дом 49.

1.9. Школа является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, приобретает и осуществляет от своего имени имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

Школа имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством в Департаменте финансов администрации города Южно-Сахалинска, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник не несет ответственности по обязательствам Школы.

1.10. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Сахалинской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Сахалинской области, решениями Городской Думы города Южно-Сахалинска, постановлениями и распоряжениями администрации города Южно-Сахалинска и настоящим Уставом.

1.11. Обучение в Школе ведется на русском языке.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является образовательная деятельность по утверждённым Школой дополнительным образовательным программам в области искусств.

2.2. Цель деятельности Школы:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- выявление и поддержку детей проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация учащихся.

2.3. Для достижения указанных в пункте 2.2. настоящего Устава целей Школа осуществляет виды основной деятельности:

- реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики.

2.3. В Школе реализуются дополнительные общеобразовательные программы в области искусств, которые подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы.

Дополнительные общеразвивающие программы в области искусств реализуются для детей в рамках муниципального задания, а так же для детей и для взрослых в рамках оказания дополнительных платных образовательных услуг.

Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются для детей.

2.4. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует этим целям.

К иным видам деятельности, осуществляемым Школой относится приносящая доход деятельность.

2.4.1. Школа осуществляет приносящую доход деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг.

2.4.2. Школа реализует дополнительные общеобразовательные программы в области искусств сверх муниципального задания за плату, а так же иные дополнительные образовательные услуги:

- обучение специальным дисциплинам сверх часов, предусмотренных учебным планом;
- развивающие занятия (групповые и индивидуальные занятия);
- репетиторство;
- курсы по подготовке к поступлению в профильные специальные учебные заведения.

2.4.3. Иные платные услуги:

- услуги по изготовлению копий, учебных пособий, фотокопированию, ксерокопированию документов из фондов Школы;
- услуги по звукозаписи театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий;
- написание сценариев;
- проведение мероприятий, концертов, театрализованных представлений
- реализация программ на спектакли и концерты, каталогов и буклетов;
- тиражирование аудио-, видео- и DVD-носителей с записями концертов, мероприятий, проводимых Школой;
- предоставление имущества в аренду (прокат).

2.5. Сдача в аренду имущества (движимого и недвижимого), закрепленного за Учреждением Собственником имущества, производится с согласия Учредителя и Собственника имущества.

2.6. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Право Школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения, или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.8. Цены (тарифы) на платные услуги (работы) устанавливается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, Сахалинской области, решениями Городской Думы города Южно-Сахалинска, постановлениями администрации города Южно-Сахалинска.

3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Структура органов управления:

- директор;
- общее собрание трудового коллектива;
- педагогический совет;
- общешкольное родительское собрание.

3.2. Единоличным исполнительным органом Школы является его директор, который осуществляет руководство деятельностью Школы.

3.2. Единоличным исполнительным органом Школы является его директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

Директор назначается на должность и освобождается распорядительным документом Учредителя.

Директор действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации и Сахалинской области, настоящего Устава, Трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним эффективный контракт.

3.3. Директор Школы:

3.3.1. Действует без доверенности от имени Школы, представляет ее интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом Школы в пределах своей компетенции, установленной эффективным контрактом, совершает в установленном порядке сделки от имени Школы, заключает договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Школы, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет.

3.3.2. Самостоятельно определяет и утверждает структуру Школы, ее штатный и квалификационный состав, принимает на работу и увольняет с работы работников Школы согласно законодательству.

3.3.3. В пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Школы, учащимися и их родителями (законными представителями).

3.3.4. Распределяет обязанности между работниками Школы и утверждает должностные инструкции.

3.3.5. Обеспечивает организацию, надлежащее состояние и достоверность бухгалтерского учета Школы.

3.3.6. Обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Школы;

3.3.7. Осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Школы.

3.3.8. Организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов.

3.3.9. Утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий.

3.3.10. Является председателем педагогического совета Школы.

3.4. Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе Трудового договора, регулируются законодательством о труде.

3.5. Директор Школы несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- жизнь, здоровье учащихся и работников во время образовательного и воспитательного процесса;
- нецелевое использование средств областного бюджета;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор Школы несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, эффективным контрактом и настоящим Уставом.

3.6. Трудовой коллектив составляют все работники Школы. Полномочия трудового коллектива Школы осуществляются общим собранием трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива Школы имеет право на:

- обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Школы, положения по оплате труда Устава школы, изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- избрание кандидатур от педагогического коллектива в общественные организации и органы управления.

Общее собрание трудового коллектива проводится раз в полгода и по мере необходимости.

Срок полномочий не ограничен

3.7. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Школы.

Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете Школы, утверждаемого Директором Школы.

Срок полномочий не ограничен.

Педагогический совет Школы:

- разрабатывает основные направления и программы развития Школы, повышения качества образовательного процесса, представляет их Директору для последующего утверждения;
- утверждает план работы на учебный год;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- рассматривает проекты локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения;
- выносит решения об отчислениях, о повторном обучении в том же классе, о переводе с одной образовательной программы на другую;
- утверждает кандидатуры учащихся для награждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с утвержденным в установленном порядке Положением о педагогическом совете Школы.

3.8. Общешкольное родительское собрание состоит из всех родителей (законных представителей) учащихся в Школе.

Общешкольное родительское собрание собирается один раз в год.

Срок полномочий – учебный год.

Общешкольное родительское собрание принимает отчет Директора Школы по итогам деятельности школы.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ ШКОЛЫ

4.1. Учредитель в установленном порядке выполняет функции и полномочия Учредителя Школы при ее создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации.

4.2. Утверждает в установленном администрацией города Южно-Сахалинска порядке Устав Школы, а также вносимые в него изменения.

4.3. Утверждает в установленном администрацией города Южно-Сахалинска порядке перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения.

4.4. Назначает (утверждает) руководителя Школы и прекращает его полномочия.

4.5. Заключает и прекращает эффективный контракт, в том числе срочный, с руководителем Школы и предусматривает в нем:

4.5.1. Права и обязанности руководителя.

4.5.2. Показатели оценки эффективности и результативности его деятельности.

4.5.3. Условия оплаты труда руководителя.

4.5.4. Условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Школы просроченной кредиторской задолженности, превышающей определенные в установленном порядке предельно допустимые значения.

4.5.5. Иные положения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.6. Определяет в установленном им порядке предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Школы.

4.7. Формирует и утверждает в установленном администрацией города Южно-Сахалинска порядке муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом Школы основными видами деятельности.

4.8. Осуществляет в установленном администрацией города Южно-Сахалинска порядке финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

4.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов России.

4.10. Осуществляет в установленном администрацией города Южно-Сахалинска порядке контроль за деятельностью Школы.

4.11. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.12. Предварительно согласовывает в установленном им порядке совершение Школой крупных сделок.

4.13. Принимает в установленном им порядке решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

4.14. Согласовывает в установленном им порядке распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой Учредителем либо приобретенным Школой за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества.

4.15. Согласовывает в установленном им порядке распоряжение недвижимым имуществом Школы, в том числе передачу в аренду.

4.16. Осуществляет ведомственный контроль за деятельностью Школы, внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит.

4.17. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.18. Решения по вопросу, указанному в пункте 4.15 настоящего Устава, принимаются Учредителем по согласованию с Собственником имущества.

Собственник имущества рассматривает указанный в абзаце первом настоящего пункта проект решения и не позднее пятнадцати рабочих дней с даты его получения согласовывает, либо направляет мотивированный отказ в согласовании.

В случае не поступления соответствующей информации от Собственника имущества в течение тридцати рабочих дней со дня направления ему проекта соответствующего решения Учредителя, указанное решение считается согласованным.

4.19. Учредитель уведомляет Собственника имущества и руководителя Школы о принятом решении по вопросу, указанному в пункте 4.15 с приложением его копии в срок не позднее десяти рабочих дней с даты его принятия.

4.20. Согласовывает положение по оплате труда работников Школы.

5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, СОДЕРЖАЩИХ НОРМЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

5.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

5.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе:

- регламентирующие правила приема учащихся;
- режим занятий учащихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

5.3. Проект локального нормативного акта рассматривается педагогическим советом и утверждается приказом директора Школы.

5.4. Локальные нормативные акты вводятся в действие в срок, указанный в Приказе об их принятии (утверждении), а если этот срок не указан, то на следующий день со дня их принятия (утверждения).

5.5. Локальные нормативные акты могут быть признаны утратившими силу, изменены (путем внесения в них дополнительных положений,

признания утратившими силу отдельных положений, утверждения новой редакции существующих положений), в том же порядке, что и принимались.

5.6. Иные локальные акты, регулирующие деятельность Школы, утверждаются директором, а так же в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, с учетом мнения представительного органа.

6. ИМУЩЕСТВО ШКОЛЫ

6.1. Школа наделяется Собственником имуществом, необходимым для осуществления уставной деятельности на праве оперативного управления.

6.2. Школа в отношении закрепленного за ним имущества владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется Школе на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Школой либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

6.5. Школа без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 7.8, разделом 8 и абзацем 3 пункта 9.3 настоящего Устава.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном администрацией города Южно-Сахалинска.

Перечень особо ценного движимого имущества утверждается Учредителем.

6.6. Источниками формирования имущества Школы в денежной и иных формах являются:

- субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск";
- бюджетные инвестиции из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск";
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности Школы;
- другие не запрещенные законом поступления.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

7.1. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными ее Уставом основными видами деятельности.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией города Южно-Сахалинска.

Школа осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания Учредителя.

7.2. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск». Средства, полученные Школой, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, установленном федеральным законодательством.

7.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школе осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск".

7.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве

объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.6. Школа осуществляет в порядке, определенном администрацией города Южно-Сахалинска, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

7.7. Финансовое обеспечение осуществления Школой полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, предусмотренных пунктом 7.6 настоящего Устава, осуществляется в порядке, установленном администрацией города Южно-Сахалинска.

7.8. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.9. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных Собственником имущества Школы средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам Собственника имущества Школы.

7.10. Финансовый, налоговый, бухгалтерский учет и отчетность осуществляются Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры» по договору «Об оказании бухгалтерских услуг».

8. КРУПНАЯ СДЕЛКА

8.1. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя.

8.2. Крупной сделкой признается сделка, или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 8.1 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Школы

или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Школы.

8.4. Руководитель несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 8.1 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

9.1. Лицами, заинтересованными в совершении Школой тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Школы, а также лицо, входящее в состав органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Школы, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Школой, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Школой, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Школы.

Заинтересованность в совершении Школой тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Школы.

9.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Школы, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Школы или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Школы.

Под термином "возможности Школы" понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Школы, имеющая для него ценность.

9.3. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Школа, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Школы в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю или органу надзора за его деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем Школы.

9.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего Раздела, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных им Школе. Если убытки причинены Школе несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Школой является солидарной.

10. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ШКОЛЫ

10.1. Контроль за деятельностью Школы осуществляется в порядке, установленном администрацией города Южно-Сахалинска.

10.2. Школа ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности, а также бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. Школа предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, внебюджетным фондам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.4. Размеры и структура доходов Школы, а также сведения о размерах и составе имущества Школы, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Школы не могут быть предметом коммерческой тайны.

10.5. Школа обязана ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности.

Порядок и сроки размещения указанного отчета определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

10.6. Федеральные органы государственного финансового контроля, федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный по контролю и надзору в области налогов и сборов, федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функции по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, устанавливают соответствие расходования денежных средств и использования иного имущества Школой целям, предусмотренным настоящим Уставом, и сообщают о результатах Учредителю.

10.7. Школа обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Школы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Школы;
- решение Учредителя о создании Школы;
- решение Учредителя о назначении руководителя Школы;
- план финансово-хозяйственной деятельности Школы, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- годовая бухгалтерская отчетность Школы;
- сведения о проведенных в отношении Школы контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

10.8. Школа обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 10.7 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

10.9. Сведения, определенные пунктом 10.7 настоящего Устава, размещаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на основании информации, предоставляемой Школой.

Предоставление информации Школой, ее размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

11.1. Школа может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

11.2. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.3. Преобразование Школы в некоммерческую организацию иной формы или хозяйственное общество допускается в случаях и в порядке, которые установлены законом.

11.4. Принятие решения о реорганизации и проведении реорганизации Школы, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном администрацией города Южно-Сахалинска.

11.5. Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Школы в форме присоединения к ней другой организации, Школа считается реорганизованной с момента внесения в

единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

11.6. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации Школы (школ) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

11.7. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Школы осуществляется в порядке, установленном администрацией города Южно-Сахалинска.

Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

12. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА ШКОЛЫ

12.1. Изменение типа Школы не является ее реорганизацией. При изменении типа Школы в ее учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

12.2. Изменение типа Школы в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией города Южно-Сахалинска.

12.3. Изменение типа Школы в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

13. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ШКОЛЫ

Внесение изменений в Устав Школы осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией города Южно-Сахалинска.

Устав принят собранием трудового коллектива Школы.
Протокол от 21.12.2015 № 1.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью Управления культуры
Администрации города
Южно-Сахалинска

16 (шестнадцать) листов

Начальник Управления культуры

И.В. Герасимова

