



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «ДШИ №2»
И.Л.Панкрашина
_____ 2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКТЕ
ДИСЦИПЛИНЫ (ПРЕДМЕТА)
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №2 ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА»**

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение регламентирует состав, структуру, требования к содержанию и оформлению учебно-методических комплектов предметов (дисциплин) основных образовательных программ дополнительного образования детей, реализуемых в МБУДО «ДШИ № 2».
- 1.2. Учебно-методический комплект дисциплины (УМК) - это совокупность учебно-методических материалов, способствующих эффективному освоению учащимися учебного материала.
- 1.3. УМК разрабатывается методической секцией, с учетом специфических особенностей конкретной дисциплины.
- 1.4. При разработке данного Положения использованы следующие нормативные документы:
 - Закон Российской Федерации «Об образовании»;
 - Основы законодательства РФ о культуре от 09.10.1992г. № 3612-1
 - Закон Сахалинской области от 16.10.2000г. № 222 «О культуре»;
 - Типовое положение об образовательном учреждении дополнительного образования детей;
 - Концепция развития образования в сфере искусства и культуры на 2008-2015 гг.

2. Цели и задачи создания УМК.

- 2.1. Подготовка учебно-методического сопровождения каждого предмета (дисциплины), преподаваемого в МБУДО «ДШИ № 2».
- 2.2. Формирование учебно-методических комплектов по всем предметам (дисциплинам).
- 2.3. Оснащение учебного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами, улучшающими качество подготовки учащихся.
- 2.4. Создание инструмента планирования и организации работ по совершенствованию учебно-методической базы МБУДО «ДШИ № 2».

3. Структура учебно-методического комплекса.

3.1. При разработке УМК следует придерживаться структуры, представленной в таблице 1.

4. Порядок разработки, рассмотрения и утверждения УМК дисциплины.

4.1. Отдел - разработчик УМК является ответственным за качественную подготовку УМК.

4.2. Учебные и учебно-методические материалы, включаемые в УМК предмета, должны предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование различных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих учащимся на должном уровне осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

4.3. Разработка УМК дисциплины (предмета) включает в себя следующие этапы:

I-й этап:

- Разработка (переработка) образовательной программы;
- Отбор учебников, нотных изданий, др. учебных пособий;
- Разработка методических рекомендаций по изучению дисциплины, самостоятельной деятельности и по другим видам деятельности учащихся;
- Разработка контрольно - измерительных материалов;

II-й этап - оформление документации УМК дисциплины в соответствии с «Положением об учебно-методическом комплексе дисциплины МБУДО «ДШИ № 2»

III-й этап - апробация материалов

IV-й этап - корректировка содержания учебных и учебно- методических материалов, оформление полного комплекта печатной и электронной копии УМК. Утверждение материалов УМК.

4.4. Срок разработки материалов учебно-методического комплекса дисциплины устанавливается администрацией ОУ непосредственно отделу (метод. секции) - разработчику и утверждается приказом директора школы.

4.5. Подготовка элементов УМК дисциплины включается в план работы отдела/метод. секции на соответствующий учебный год.

4.6. Основная задача апробации материалов УМК дисциплины – оценка качества освоения учебного материала учащимся, в ходе учебного процесса, организованного с использованием УМК. При апробации допускается использование неполного комплекта учебных и учебно-методических материалов, но являющегося достаточным минимумом для решения основных образовательных задач.

- 4.7. По результатам апробации материалов УМК, отделом/секцией проводится оценка и коррекция содержания учебно-методических материалов, и готовится полный пакет документации УМК.
- 4.8. Разработанный и апробированный УМК рассматривается на заседании отдела/метод. секции, обеспечивающего преподавание данной дисциплины и передается администрации ОУ.
- 4.9. Администрация (или метод. совет) рассматривает документацию УМК на соответствие требованиям данного Положения.
- 4.10. Документация по УМК, содержащая авторские и модифицированные образовательные программы, подлежит экспертизе в ГБУК «Сахалинский областной научно - методический центр по образованию в сфере культуры и искусства Сахалинской области» в соответствии с Положением о порядке проведения экспертизы учебно-программной документации для образовательных учреждений дополнительного образования детей Сахалинской области.
- 4.11. Один экземпляр УМК (на бумажном носителе и в электронном виде) должен храниться у руководителя; 2-й экземпляр (на бумажном носителе и в электронном виде) - в библиотеке, и быть доступным для всех участников образовательного процесса, желающих с ним ознакомиться. 3-й экземпляр УМК (на бумажном носителе и в электронном виде) должен храниться в отделе/метод. секции.

V. Обозначения и сокращения.

В настоящем положении используются следующие сокращения:

МБУДО - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования;

ОУ – образовательное учреждение;

ОП - образовательная программа;

УМК - учебно-методический комплекс.

Таблица 1

Раздел	Материалы	Документы
Методический	Программно-методические	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Образовательная программа; ▪ Тематический план изучения дисциплины;
	Учебно-методический	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Методические рекомендации: <ul style="list-style-type: none"> - методические рекомендации к различным формам занятий; - методические рекомендации по выполнению домашних заданий; ▪ Список необходимой основной и вспомогательной учебной литературы (для учащихся), рекомендуемый для изучения дисциплины;
Обучающий	Теоретические	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Учебник, учебное пособие; ▪ Мультимедийное пособие; ▪ Курс лекций;
	Практические	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Темы практических занятий; ▪ Нотные издания (оригинальные сочинения, аранжировки и обработки); ▪ Хореографические и театральные постановки (сценарии); ▪ Сборники упражнений с методическими комментариями; ▪ Тематика практикумов; ▪ Технические средства обучения, наглядные пособия, макеты, иллюстрации, раздаточный материал; ▪ Электронные обучающие средства; ▪ Видео - материал;
	Справочные и дополнительные	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Глоссарий (список терминов и их определение); ▪ Периодические, отраслевые и общественно - значимые издания, научная и методическая литература (справочники, хрестоматии, словари и тд.)
Контролирующий	Материалы для текущего и рубежного контроля	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Требования к зачетным мероприятиям; ▪ Примерные программы академконцертов и итоговой аттестации; ▪ Тестовые задания для текущего и рубежного контроля; ▪ Задания для самостоятельных и контрольных работ; ▪ Вопросы для экзамена/зачета; ▪ Экзаменационные билеты (музыкально-теоретические дисциплины).