

ПРИНЯТО
На заседании
педагогического совета
МБУДО «ДШИ № 2»
Протокол № 7
от «31» 08 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО УРОКА В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 2 ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании»
- 1.2. Открытый урок является формой распространения и пропаганды передового опыта, результатом методической работы преподавателей МБУДО «ДШИ № 2», действенным элементом учебного и воспитательного процессов.
- 1.3. Целью открытого урока является показ передовых форм и методов учебно-воспитательного процесса, анализ дидактической эффективности использования средств обучения, обобщения приёмов научной организации и контроля качества учебного процесса.
- 1.4. Задачей преподавателя, демонстрирующего открытый урок, является оценка эффективности применяемых технологий, методов, совершенствование отдельных приёмов, педагогических находок, создание собственной системы учебно-воспитательной работы.
- 1.5. Для проведения открытого урока может использоваться любой вид учебных занятий по любой форме обучения.
- 1.6. К началу учебного года составляется график проведения открытых уроков.
- 1.7. Не рекомендуется проведение открытого урока преподавателем чаще одного раза в год.
- 1.8. Основным критерием для оценки эффективности открытого урока должны быть качество знаний, умений и навыков, приобретённых учащимися под руководством преподавателя.

2. Планирование открытого урока

- 2.1. На Методическом совете (педагогическом совете) в конце учебного года проводится анализ проведённых открытых уроков преподавателями школы, определяется опыт, который оправдал себя на практике и может быть показан в следующем году.
- 2.2. На основании обсуждения творческого опыта преподавателей составляется план проведения открытых уроков на следующий учебный год.

- 2.3. При составлении плана открытых уроков целесообразно поручать их проведение в первую очередь опытными, творчески работающим преподавателям. Могут привлекаться к открытым урокам молодые преподаватели, если у них есть интересные поиски, педагогические находки.
- 2.4. При планировании открытых уроков определяется конкретная методическая цель.
- 2.5. Выбор темы открытого урока предоставляется преподавателю, который проводит открытый урок. При прочих равных условиях, преимущество должно быть отдано сложным темам программы, которые важны для осуществления межпредметных связей, недостаточно освещены в методической литературе, требуют серьёзных изменений в методике их изложения.

3. Подготовка к открытому уроку

- 3.1. Подготовка к открытому уроку проводится в соответствии с требованием оптимальной методики проведения урока: анализ содержания учебного материала; анализ особенностей учащихся конкретного класса на данном занятии; выбор форм, методов, средств обучения; краткое описание хода занятия в соответствии с требованием плана урока.
- 3.2. Выбор темы открытого урока преподаватель делает самостоятельно, с учётом анализа материала, на котором он сможет лучше показать разработанные им или усовершенствованные приёмы и методы, организацию учебной деятельности учащихся на разных этапах занятия.
- 3.3. В соответствии с методической целью урока преподаватель выбирает такой учебный материал, который позволит наиболее полно раскрыть те методы, приёмы и средства, которые составляют основу педагогического мастерства.
- 3.4. При подготовке к открытому уроку преподаватель должен использовать современную информацию, подобрать материалы из периодической, научной и методической литературы, использовать результаты посещения методических конференций, выставок и т.п.
- 3.5. К открытому уроку необходимо составить технологическую карту урока с указанием учебной деятельности учащихся и деятельности преподавателя на каждом этапе открытого урока.
- 3.6. Материально-техническое оснащение урока рекомендуется продумать и подготовить заранее.
- 3.7. Наглядные пособия и аудиовизуальные средства необходимо отобрать так, чтобы их применение давало оптимальный эффект для достижения поставленных целей. Следует помнить при этом, что обилие наглядных пособий рассеивает внимание учащихся.
- 3.8. Технологическая карта открытого урока, методическая документация к нему подробно обсуждается с заместителем директора по УВР или с заведующим учебно-методической секцией.

4. Методическое обеспечение открытого урока

- 4.1. Полный комплект документов, определяющих методическое обеспечение урока, готовится не позднее, чем за неделю до его проведения.
- 4.2. В зависимости от формы обучения, типа урока подбираются соответствующие составляющие методического обеспечения.
- 4.3. Методическая цель открытого урока формулируется в соответствии с методической темой преподавателя.
- 4.4. План-конспект или методическая разработка к открытому уроку должны отражать вопросы организации и методики учебно-воспитательного процесса на занятии.
- 4.5. Преподаватель, готовящий открытый урок, рассматривает в конспекте или методической разработке учебно-воспитательный процесс, в свете тех педагогических задач, которые положены в основу занятия.
- 4.6. Методическая разработка может дополняться и частично перерабатываться после проведения открытого занятия, чтобы всё ценное, что получено в процессе проведения занятия, нашло в ней отражение и могло использоваться другими преподавателями.
- 4.7. Содержание и оформление технологической карты урока должно соответствовать утвержденной форме. (Приложение № 1)

5. Проведение открытого урока

- 5.1. Количество присутствующих на открытом уроке должно быть не менее 3 человек, из которых не менее одного представителя администрации МБУДО «ДШИ № 2» и не менее одного представителя методической секции по предмету.
- 5.2. Открытый урок проводится в МБУДО «ДШИ № 2»
- 5.3. Приглашённые входят в класс до начала урока, занимают заранее подготовленные места, выбранные так, чтобы меньше отвлекать внимание учащихся и без помех наблюдать за действиями преподавателя и учащихся.
- 5.4. Все приглашённые должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии учащихся своего отношения к работе преподавателя, ведущего его.
- 5.5. Преподаватель во время открытого урока должен чётко раскрыть цели урока, обосновать выбор методов и средств, качества их применения, сообщить критические заключения по проведению урока и содержанию подобранного материала. Выступление преподавателя должно помочь присутствующим понять его педагогический замысел, особенности применяемых им методов и приёмов, ведущие идеи, которые лежат в основе системы его работы.
- 5.6. Преподаватели, присутствующие на открытом уроке должны проследить: как преподаватель, ведущий занятие, достигает поставленной цели, с помощью каких методических приёмов и средств обучения реализует требования учебной программы; каковы результаты его деятельности.

6. Обсуждение и анализ открытого урока

- 6.1. Обсуждение открытого урока проводится в день его проведения.
- 6.2. Цель обсуждения – оценка правильности постановки урока, целесообразность выбранных методов и средств, помочь преподавателю увидеть отдельные методические приёмы, их эффективность с точки зрения поставленных задач.
- 6.3. При обсуждении урока вопросы должны носить конкретный характер: об отдельных приёмах работы, о конкретных моментах данного урока, не уводить обсуждение от поставленной цели.
- 6.4. Результаты наблюдений, обсуждения и анализа отражаются в бланке «Протокол посещения открытого урока» (Приложение № 2).

Технологическая карта урока

1. Ф.И.О. преподавателя

2. Класс

Дата

Предмет

3. Тема урока:

4. Место и роль урока в изучаемой теме:

5. Цель урока:

6. Задачи: - обучающая:

- воспитательная:

- развивающая:

7. Методы:

8. Технические средства обучения:

9. Дидактический материал

10. Форма работы:

Дидактическая структура урока	Деятельность учеников	Деятельность учителя	Планируемые результаты
Организационный момент			
Проверка домашнего задания			
Изучение нового материала			
Закрепление нового материала			
Контроль			
Рефлексия			

