

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «ДШИ № 2»



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА И ОТБОРА ДЕТЕЙ
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 2 ГОРОДА ЮЖНО-
САХАЛИНСКА» В ЦЕЛЯХ ОБУЧЕНИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В
ОБЛАСТИ ИСКУССТВ**

1. Общие положения

- 1.1. Правила приема детей в МБУДО «ДШИ № 2» в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области искусств разрабатываются МБУДО «ДШИ № 2» самостоятельно на основании Порядка проведения индивидуального отбора детей, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, установленном Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации на основании Федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ, а так же сроком их реализации.
- 1.2. МБУДО «ДШИ № 2» проводит прием детей для обучения по предпрофессиональным программам в первый класс в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации предпрофессиональной программы, установленного Федеральными государственными требованиями).
- 1.3. До проведения отбора детей МБУДО «ДШИ № 2» вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации, в порядке, установленном МБУДО «ДШИ № 2» самостоятельно.
- 1.4. С целью организации приема и проведения отбора детей в МБУДО «ДШИ № 2» создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются руководителем МБУДО «ДШИ № 2».
- 1.5. При приеме детей в МБУДО «ДШИ № 2» руководитель обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость

приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.6. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов МБУДО «ДШИ № 2» на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- Копию устава;
- Копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по предпрофессиональным программам;
- Условия работы приемной комиссии, комиссии по отбору граждан и апелляционной комиссии;
- Количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой предпрофессиональной программе. А так же – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключение выпускного);
- Сроки приема документов для обучения по предпрофессиональным программам в соответствующем году;
- Сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- Формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой предпрофессиональной программе;
- Требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- Систему оценок, применяемую при проведении отбора в МБУДО «ДШИ № 2»;
- Условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- Сроки зачисления детей в МБУДО «ДШИ № 2».

1.7. Количество детей, принимаемым в МБУДО «ДШИ № 2» для обучения по предпрофессиональным программам, определяется в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем. Сверх установленного государственного

(муниципального) задания МБУДО «ДШИ № 2» имеет право принимать детей на обучение по предпрофессиональным программам, если данное право предусмотрено уставом МБУДО «ДШИ № 2».

- 1.8. Приемная комиссия МБУДО «ДШИ № 2» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом детей в МБУДО «ДШИ № 2».

2. Организация приема детей.

- 2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией МБУДО «ДШИ №2» (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель МБУДО «ДШИ №2».
- 2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем МБУДО «ДШИ № 2».
- 2.3. МБУДО «ДШИ № 2» самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году. Прием документов может осуществляться в период с 20 апреля до 15 мая (не менее четырех недель).
- 2.4. Прием в МБУДО «ДШИ № 2» в целях обучения детей по предпрофессиональным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.
- 2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:
- Наименование предпрофессиональной программы, на которую планируется поступление ребенка;
 - Фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
 - Фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
 - Сведения о гражданстве ребенка и его родителей;
 - Адрес фактического проживания ребенка;
 - Номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с копиями Устава школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

- 2.6. При подачи заявления предоставляются следующие документы:
- Копия свидетельства о рождении ребенка;
 - Медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать предпрофессиональные программы в области хореографического искусства.
- 2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и результатов отбора. Личные дела поступающих хранятся в МБУДО «ДШИ № 2» с момента начала приема документов.

3. Организация проведения отбора детей.

- 3.1. Для организации проведения отбора детей в МБУДО «ДШИ № 2» формируются комиссии по отбору детей. Комиссия по отбору детей формируется для каждой предпрофессиональной программы отдельно.
- 3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом руководителя МБУДО «ДШИ № 2» из числа преподавателей, участвующих в реализации предпрофессиональных программ. Рекомендуемый количественный состав комиссии по отбору детей – не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав.
- 3.3. Председателем комиссии по отбору детей должен быть работник МБУДО «ДШИ № 2» из числа педагогических работников имеющих высшее профессиональное образование. Соответствующее профилю предпрофессиональной программы. Председателем комиссии по отбору детей может являться руководитель школы искусств.
- 3.4. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.
- 3.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается руководителем школы из числа работников МБУДО «ДШИ № 2». Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

4. Сроки и процедура проведения отбора детей.

- 4.1. МБУДО «ДШИ № 2» самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году (ориентировочно с 15 мая по 15 июня текущего года).
- 4.2. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др. Формы проведения отбора детей по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются МБУДО «ДШИ № 2» самостоятельно с учетом Федеральных государственных требований.
- 4.3. Установленные МБУДО «ДШИ № 2» содержание форм отбора (требования к поступающим Приложение 1, Приложение 2, Приложение 3) и система оценок гарантируют зачисление детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.
- 4.4. При проведении отбора детей запрещено присутствие посторонних лиц.
- 4.5. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.
- 4.6. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и физических данных. Протокол заседания комиссии по отбору детей хранятся в архиве школы до окончания обучения в МБУДО «ДШИ № 2» всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в МБУДО «ДШИ № 2» на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.
- 4.7. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в МБУДО «ДШИ № 2», и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МБУДО «ДШИ № 2».

- 4.8. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные МБУДО «ДШИ №2» сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально, в пределах общего срока проведения отбора детей.

5. Подача и рассмотрение апелляции.

- 5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

- 5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя МБУДО «ДШИ № 2» одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников школы, не входящих в состав комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

- 5.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под личную подпись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

- 5.4. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

6. Порядок зачисления детей в МБУДО «ДШИ № 2»

- 6.1. Зачисление в целях обучения по предпрофессиональным программам проводится после завершения отбора в сроки, установленные МБУДО «ДШИ № 2» (не позднее 20 июня).
- 6.2. Основанием для приема в МБУДО «ДШИ № 2» являются результаты отбора детей.
- 6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, МБУДО «ДШИ № 2» имеет право проводить дополнительный прием детей на предпрофессиональные программы. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается до начала учебного года – не позднее 31 августа.
- 6.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в МБУДО «ДШИ № 2», при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и информационном стенде МБУДО «ДШИ № 2», а так же в средствах массовой информации.
- 6.5. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные МБУДО «ДШИ № 2» (не позднее 29 августа текущего года), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.