



УТВЕРЖАЮ
Директор МБУДО «ДШИ №2»

И.Панкрашина

2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ФОРМАХ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВОИВШИХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №2 ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные программы художественно-эстетической направленности (далее – выпускники), в том числе порядок формирования и функции экзаменационных комиссий, порядок повторного прохождения итоговой аттестации в МБУДО «ДШИ №2» (далее - Школе).
- 1.2. Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками дополнительных общеобразовательных программ художественно-эстетической направленности в области искусств.
- 1.3. Итоговая аттестация проводится для выпускников Школы освоивших дополнительные общеобразовательные программы художественно-эстетической направленности в области искусств и допущенных в текущем году к итоговой аттестации.

2. Формы проведения итоговой аттестации

- 2.1. Итоговая аттестация проводится в формах выпускных экзаменов.
- 2.2. Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной дополнительной общеобразовательной программе в области искусств устанавливаются Учебным планом утвержденным Управлением культуры администрации города Южно-Сахалинска в соответствие с Учебными планами образовательных программ по видам искусств для ДШИ Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ и научно-методического центра по художественному образованию за 2003, 2001, 1987гг.

При этом могут быть предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов: концерт (академический концерт), исполнение программы,

просмотр, спектакль, постановка, письменный и (или) устный ответ и т.д.

- 2.3. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной общеобразовательной программы художественно-эстетической направленности в области искусств на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

3. Организация проведения итоговой аттестации

- 3.1. Итоговая аттестация организуется и проводится Школой самостоятельно.
- 3.2. Для организации и проведения итоговой аттестации в Школе ежегодно создаются экзаменационные комиссии.
- 3.3. Экзаменационные комиссии определяют соответствие уровня освоения выпускниками дополнительных общеобразовательных программ художественно-эстетической направленности в области искусств.
- 3.4. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, локальными актами, а также дополнительной общеобразовательной программой художественно-эстетической направленности в области искусств, разрабатываемой Школой в соответствии с Учебными планами образовательных программ по видам искусств для ДШИ Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ и научно-методического центра по художественному образованию.
- 3.5. Экзаменационная комиссия формируется приказом директора Школы из числа преподавателей данного образовательного учреждения, участвующих в реализации дополнительной общеобразовательной программы художественно-эстетической направленности в области искусств, освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией.
В состав экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии.
- 3.6. Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной общеобразовательной программе художественно-эстетической направленности в области искусств отдельно. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной дополнительной общеобразовательной программы художественно-эстетической направленности в области искусств.
- 3.7. Председателем экзаменационной комиссии является директор образовательного учреждения.

- 3.8. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации.
- 3.9. Для экзаменационных комиссий руководителем образовательного учреждения назначается секретарь из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав экзаменационных комиссий.
- 3.10. Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационных комиссий.

4. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации

- 4.1. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения образовательного учреждения.
- 4.2. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливаются приказом директора Школы. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена.
Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее трех дней.
- 4.3. Программы, темы, билеты, исполнительский репертуар, предназначенные для выпускных экзаменов, утверждаются руководителем (заместителем руководителя по УВР) образовательного учреждения не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.
- 4.4. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения руководителя образовательного учреждения.
С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении, при проведении выпускных экзаменов вправе присутствовать представители образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и высшего профессионального образования в области искусств.
- 4.5. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее $2/3$ ее состава.
Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

- 4.6. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».
- 4.7. Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.
- 4.8. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве образовательного учреждения, копии протоколов или выписки из протоколов – в личном деле выпускника на протяжении всего срока хранения личного дела.
- 4.9. Отчеты о работе экзаменационных комиссий заслушиваются на педагогическом совете образовательного учреждения вместе с рекомендациями о совершенствовании качества образования в образовательном учреждении

5. Повторное прохождение итоговой аттестации

- 5.1. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из образовательного учреждения, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.
- 5.2. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по уважительной причине, может быть аттестовано по текущим результатам за весь период обучения в Школе.
- 5.3. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из образовательного учреждения. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно, не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

6. Получение документа об освоении дополнительных общеобразовательных программ художественно-эстетической направленности в области искусств.

- 6.1. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеобразовательных программ художественно-эстетической направленности в области искусств, выдается заверенное печатью соответствующего образовательного учреждения свидетельство

об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается Школой и Департаментом культуры администрации города Южно-Сахалинска.

- 6.2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из образовательного учреждения, выдается справка установленного образовательным учреждением образца.
- 6.3. Копия свидетельства об освоении дополнительных общеобразовательных программ художественно-эстетической направленности в области искусств или справки об обучении в образовательном учреждении остается в личном деле выпускника.