



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «ДШИ №2»
И.Панкрашина
2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«О ПРОВЕДЕНИИ МЕСЯЧНИКА ПО ОХРАНЕ ТРУДА»
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №2 ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА»

1. Общие положения

- 1.1. Проведение «Месячника по охране труда» («Месячника по ОТ») способствует улучшению состояния условий труда, техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности, проверки нарушений и отклонений от требований стандартов, правил, норм, инструкций и других нормативных документов по охране труда и принятию мер по доведению их до норм, а также обучению персонала правилам ОБЖ, ОТ, ТБ.
- 1.2. Проведение «Месячника по ОТ» решает задачи предупреждения производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, улучшения условий труда, повышения культуры производства и оперативной ликвидации выявленных недостатков.

2. Организационные мероприятия

- 2.1. Приказом по МБУДО «ДШИ № 2» проводится «Месячник по ОТ» один раз в год. Приказом по МБУДО «ДШИ № 2» создается постоянно действующая комиссия по проведению «Дня охраны труда» и «Месячника по ОТ» в МБУДО «ДШИ № 2» под председательством директора. В случае болезни или отсутствия директора комиссию возглавляет лицо, его заменяющее.
- 2.2. Комиссия по проведению «Дня охраны труда» и «Месячника по ОТ» должна состоять не менее чем из трех человек, включая председателя комиссии.
- 2.3. «Месячник по ОТ» должен проводиться по утверждённому плану и заблаговременно доводится до сведения персонала, что позволит заранее подготовиться, провести проверку, выявить и устранить имеющиеся недостатки.

3. Порядок проведения «Месячника по охране труда»

- 3.1. Накануне «Месячника по охране труда» председатель комиссии ставит конкретные задачи и инструктирует членов комиссии о порядке проведения и контроле за проведением «Месячника по охране труда» на проверяемых участках. После окончания «Месячника по охране труда» комиссия составляет акт в двух экземплярах, в котором отражает выявленные нарушения и недостатки, а также намечает мероприятия с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.
- 3.2. Акт подписывается членами комиссии. По результатам «Месячника по охране труда» в недельный срок издается приказ и утверждается план организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда с указанием сроков их выполнения и ответственных лиц. В приказе отмечаются достижения, нарушения требований законодательства об охране труда, выявленные во время «Месячника по охране труда», не выполненные в срок мероприятия предыдущего «Дня охраны труда», причины их невыполнения и определяются дальнейшие меры.
- 3.3. Приказ должен быть доведен до сведения сотрудников « ДШИ № 2».

4. Контроль за выполнением планов организационно-технических мероприятий

- 4.1. Контроль за выполнением планов организационно-технических мероприятий по результатам проведения «Месячника по охране труда» возлагаются на директора МБУДО «ДШИ № 2».
- 4.2. Мероприятия по устранению выявленных нарушений должны включаться в ежемесячные планы работ учреждения.