



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУДО «ДШИ № 2»  
И.Л.Панкрашина  
» 2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕРКЕ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ УЧАЩИХСЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №2 ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок и периодичность проверки письменных работ учащихся по предметам:
- беседы об искусстве (театральном, музыкальном, изобразительном);
  - беседы о театре;
  - история театрального искусства;
  - слушание музыки и музыкальная грамота;
  - музыкальная грамота;
  - слушание музыки;
  - музыкальная литература (зарубежная, отечественная);
  - история хореографического искусства;
  - сольфеджио.
- 1.2. Письменная работа учащегося - вид самостоятельной работы, выполняемой по заданию и под руководством учителя или самостоятельно. Письменные работы: тесты, письменные задания в рабочей тетради, творческие задания, рефераты, доклады, видеопрезентации.
- 1.3. Проверка письменных работ учащихся является одним из возможных способов контроля знаний обучающихся.
- 1.4. При проверке письменных работ учащихся учитель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета.
- 1.5. Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в письменной работе учащихся записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.
- 1.6. Запрещается делать в письменной работе учащихся записи, касающиеся поведения учащихся (для этих целей имеется дневник).
- 1.7. В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «1», «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).
- 1.8. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала учителю-предметнику

необходимо ознакомить обучающихся с критериями выставления оценок.

## **2. Порядок проверки письменных работ учащихся**

- 2.1. При оценке письменных работ учащихся руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников.
- 2.2. Все контрольные работы обязательно оцениваются преподавателем с занесением оценок в классный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению преподавателя.
- 2.3. Определён следующий порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся:
  - преподаватель контролирует наличие у обучающихся нотных, рабочих и др. тетрадей, проверяет каждую работу у обучающихся класса ежеурочно при проверке домашнего задания;
  - проверяются также все виды проверочных, самостоятельных и контрольных работ у обучающихся.

## **3. Особенности проверки**

- 3.1. В проверяемых работах преподаватель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:
  - проверив письменную работу, преподаватель подсчитывает и записывает в конце работы число ошибок; после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется отметка за работу;
  - после проверки письменных работ обучающимися под руководством преподавателя делается работа над ошибками. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, тестах, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

## **4. Осуществление контроля**

- 4.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по УВР.
- 4.2. Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля.

## **5. Установление доплат за проверку тетрадей**

- 5.1. За проверку тетрадей преподавателям устанавливается денежное вознаграждение, размер которого определяется в соответствии со школьным Положением о системе оплаты труда работников МБУДО «ДШИ № 2».
- 5.2. Размер доплаты:

- для преподавателей музыкально-теоретических дисциплин – 10% от оклада преподавателя;
- для преподавателей театральных дисциплин – 5% от оклада преподавателя.