

СОГЛАСОВАНО

Протокол педагогического
совета

от 31.08.2018 № 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО «ДШИ №2»

И.П. Панкрашина

2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБУДО «ДШИ №2»

От 31.08.2018 № 57-02

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №2 ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА»**

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о Педагогическом совете МБУДО «ДШИ №2», разработано на основе закона РФ «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования, Устава МБУДО «ДШИ №2».
- 1.2. Педагогический совет является органом самоуправления школы. Педагогический совет - коллегиальный орган управления школы, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса.
- 1.3. Педагогический совет работает совместно с администрацией и органами самоуправления школы. Деятельность Педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.
- 1.4. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом на его заседаниях.
- 1.6. Решения педсовета утверждаются приказом директора школы.

2. Задачи Педагогического совета.

- 2.1. Решение вопросов о проведении промежуточной и итоговой аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание образовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

- 2.2. Обеспечение направления деятельности педагогических работников школы, совершенствование образовательной деятельности.
- 2.3. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта. Обеспечение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива, по определенным направлениям.
- 2.4. Содействие в обеспечении взаимодействия, педагогических работников школы с родительской общественностью и другими органами самоуправления школы.
- 2.5. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы.
- 2.6. Определение подходов к управлению школой, адекватных целям и задачам ее развития.
- 2.7. Определение перспективных направлений функционирования школы.

3. Компетенция Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет:

- определяет приоритетные направления развития школы;
- определяет цели и задачи школы, план их развития;
- обсуждает содержание учебного плана, годовой календарный учебный график;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении, в данном учебном году, промежуточной аттестации учащихся, определяет ее формы и устанавливает сроки ее проведения;
- принимает решение, о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе;
- выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности школы;
- заслушивает администрацию школы по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- принимает локальные акты школы;

- принимает решения о выдаче документов об образовании установленного образца, о награждении обучающихся грамотами и похвальными листами за успехи в учении;
- решает вопросы о поощрении и наказании учащихся школы, в пределах своей компетенции;
- подводит итоги деятельности школы за четверть, полугодие, год;
- контролирует выполнение принятых решений;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;
- согласовывает вопросы сдачи в аренду имущества школы;
- избирает комиссию по решению споров, участников образовательного процесса.

4.Права и ответственность Педагогического совета.

4.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. О решениях принятых Педагогическим советом, ставятся в известность все участники.

4.2. Члены Педагогического совета имеют право:

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося осуществления образовательной деятельности, если его предложение поддержит более одной трети членов, участвующих в заседании Педагогического совета;
- предлагать директору школы планы мероприятий, по совершенствованию образовательной деятельности.

4.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления образовательной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;
- за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- за компетентность, принимаемых организационно-управленческих решений;
- за развитие принципов общественно – государственного управления и самоуправления образовательной деятельностью;
- за упрочение авторитета и имиджа школы.

5. Состав Педагогического совета.

- 5.1. Членами Педагогического совета являются педагогические работники школы, принимающие непосредственное участие в осуществлении образовательного процесса: директор школы, заместители по учебно – воспитательной и методической работе, преподаватели, концертмейстеры. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.
- 5.2. Директор школы является председателем Педагогического совета, с правом решающего голоса.
- 5.3. По решению Педагогического совета для участия в его работе могут быть приглашены: работники школы, родители (законные представители) обучающихся, другие лица.
- 5.4. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета, из его членов избирается секретарь.
- 5.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы школы на текущий учебный год, а также, во внеочередном порядке, для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 4 раз в год.
- 5.6. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствует не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.
- 5.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 5.8. Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Делопроизводство Педагогического совета.

- 6.1. Протоколы заседаний Педагогического совета записываются секретарем в Книге протоколов заседаний Педагогического совета. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.
- 6.2. Книга протоколов заседаний Педагогического совета входит в номенклатуру дел школы и хранится в делах директора школы. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга Протоколов заседаний Педагогического совета нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью школы.