



ПТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУДО «ДШИ №2»  
«ДШИ №2» И.Д.Танкрашина  
2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №2 ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Методический совет школы (далее МС) является коллективным общественным профессиональным органом, объединяющим на добровольной основе опытных педагогов с целью научно-методического обеспечения образовательного процесса, управления методической и инновационной деятельностью педагогического коллектива.
- 1.2. МС является главным консультационным органом школы по вопросам методического обеспечения образовательного процесса и формирования культурной политики школы.
- 1.3. Деятельность МС направлена на развитие творческого потенциала педагогов, научно методического обеспечения образовательного процесса, повышение качества, эффективности и создание творческой атмосферы учебно – воспитательного процесса.
- 1.4. Организация деятельности методического совета производится в соответствии с данным Положением.

**2. Цели и задачи методического совета**

- 2.1. Основными целями деятельности МС является методическое и информационное обеспечение образовательного процесса.
- 2.2. Основные задачи:
  - Определение стратегии развития школы по методическому обеспечению образовательных процессов, в том числе и инновационных;
  - Организация методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, повышение качества эстетического воспитания учащихся, пропаганда новых тенденций и методик в педагогической практике;
  - Разработка программы развития школы, образовательной программы школы, других учебных программ.

### **3. Основные направления деятельности методического совета**

#### **3.1. Методический совет:**

- рассматривает, вырабатывает, стратегически важные предложения по развитию образовательного процесса школы, в том числе и инновационного;
- организует разработку, программы развития школы, образовательной программы, других учебных программ и целевых программ;
- вносит предложения по изменению, совершенствованию состава, структуры и деятельности научно-методической службы, участвует в их реализации;
- анализирует ход и результаты комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития школы в целом;
- вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в школе (поиск и освоение новшеств, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.);
- организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов;
- организует (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирование педагогов по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;
- вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе в ходе аттестации;
- организует выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- формирует банк педагогических идей и данных по передовому педагогическому опыту;
- организует научно-практические конференции, семинары, практикумы, педагогические чтения, методические выставки.
- организует и проводит внутришкольную концертно - конкурсную деятельность.

### **4. Состав методического совета**

4.1. Членами МС являются заместители директора по учебно-воспитательной и учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, руководители инновационных и исследовательских проектов, преподаватели высшей и первой квалификационной категории. В МС может входить от 5 до 10 человек.

4.2. Руководит методическим советом один из членов совета избранный коллегиально.

## **5. Формы работы методического совета**

5.1. Основными формами работы МС являются: плановые заседания, заслушивание докладов членов методического совета с описанием содержания и результатов реализации программы развития образовательного учреждения, рассмотрение результатов экспертизы инновационных разработок, выработка рекомендаций по их внедрению и опубликованию, заслушивание и обсуждение методических разработок, научно-исследовательских работ.

## **6. Права методического совета**

МС имеет право:

- самостоятельно выбирать формы и методы работы с педагогическим коллективом;
- планировать работу, исходя из общего плана работы школы и педагогической целесообразности;
- отдавать распоряжения по вопросам методической деятельности;
- участвовать в управлении школой в порядке, определённом Уставом школы, участвовать в работе педагогического совета;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной методической и концертно-конкурсной работы;
- устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными подразделениями в других образовательных учреждениях.

## **7. Организация работы методического совета**

- 7.1. Создание и ликвидация МС проводится по решению педагогического совета.
- 7.2. Все кандидатуры членов МС утверждаются на педагогическом совете школы.
- 7.3. Методический совет составляет годовой план работы.
- 7.4. Периодичность заседаний МС определяется его членами исходя из необходимости (как правило, не реже одного раза в четверть).
- 7.5. Повестка заседания методического совета объявляется не менее чем за неделю. Заседания совета оформляются протокольно в соответствии с системой делопроизводства в школе.
- 7.6. В своей деятельности методический совет подотчётен педагогическому коллективу школы, несёт ответственность за принятые решения и обеспечивает их реализацию.

- 7.7. К работе МС могут привлекаться представители педагогической и родительской общественности.
- 7.8. Решения методического совета являются для педагогического коллектива рекомендательными, а утверждённые приказом директора по школе, обязательными для исполнения.