



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «ДШИ №2»
М.Л.Панкрашина
2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРТФОЛИО ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПЕДАГОГОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №2 ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА»**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок оценки результативности деятельности и уровня профессиональной компетентности индивидуальных достижений педагогических работников образовательного учреждения МБУДО «ДШИ № 2».
- 1.2. Индивидуальные достижения педагогических работников фиксируются в портфолио.
- 1.3. Портфолио – это папка документов, в которой накапливаются материалы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях педагогических работников за последние 5 лет педагогической деятельности.
- 1.4. Портфолио – это многофункциональный инструмент как внешней оценки, так и самооценки индивидуальных достижений педагогических работников, позволяющий фиксировать, оценивать, обоснованно прогнозировать и реализовывать индивидуальный путь повышения уровня профессиональной компетентности.
- 1.5. Функции портфолио:
 - Демонстрационная (презентация достижений профессиональной культуры педагогов);
 - Оценочно-стимулирующая (результативность деятельности и уровень профессиональной компетентности);
 - Рефлексивная (мониторинг личностного развития педагогов и руководителей).
- 1.6. Задачи оформления портфолио:
 - Предоставление данного документа для прохождения аттестации педагогов и руководителей;
 - Описание педагогического опыта с целью его последующего обобщения;
 - Участие в профессиональных конкурсах.

2. Оформление папки документов портфолио.

- 2.1. Формирование портфолио в соответствии с требованиями к структуре и содержанию портфолио, приведенными в данном Положении.
- 2.2. Ответственность за полноту и качество предоставляемой информации возлагается на автора портфолио.
- 2.3. Достоверность приведенных в портфолио данных подтверждается необходимыми документами.
- 2.4. На титульном листе размещается ФИО и фотография педагога, занимаемая должность, название ОУ, город, год составления портфолио.
- 2.5. На втором листе портфолио обязательно наличие оглавления (с наименованиями разделов, приложений с номерами страниц).

3. Структура портфолио педагогов.

3.1. Общие сведения о педагоге:

- ФИО. Дата рождения.
- Сведения об образовании.
- Стаж работы: общий трудовой, педагогический, (психологический), в указанном ОУ.
- Имеющаяся квалификационная категория (указать с какого времени).
- Занимаемая должность (указать с какого времени).
- Полное название образовательного учреждения, в котором работает в данный момент времени (указать почтовый и электронный адрес; телефоны).
- Награды, грамоты, благодарственные письма, подтверждающих наличие дипломов, ученых степеней, почетных званий, наград, грамот и благодарственных писем.
- Членство в комиссиях и экспертных группах.
- Повышение квалификации (за последние 5 лет)
- Контактный телефон и электронный адрес.
- Сведения о семье, увлечениях и т.д. – по желанию и на усмотрение владельца портфолио.

3.2. Копии документов:

Этот раздел должен содержать копии следующих документов:

- диплом(ы) об образовании (без вкладыша, диплом базового педагогического образования, диплом о переподготовке и дополнительном образовании);
- аттестационный лист;
- документы, свидетельствующие о государственных наградах и званиях; почетные грамоты, благодарственные письма;
- свидетельства об обобщении опыта работы;

- удостоверения, свидетельства и сертификаты о повышении квалификации;
- приказы о членстве в комиссиях и экспертных группах.

3.3. Позитивная динамика учебных достижений за последние 5 лет.

В этом разделе могут быть собраны материалы, демонстрирующие результаты освоения обучающимися образовательных программ и сформированности у них ключевых компетентностей по преподаваемому предмету;

- результаты итоговой аттестации учащихся (сведения о качестве знаний и уровне обученности учащихся);
- сведения о наличии медалистов.

3.4. Позитивные результаты внеурочной деятельности по предмету за последние 5 лет.

Раздел может содержать следующие документы и материалы, раскрывающие содержание внеурочной деятельности педагогического работника (необходимо указать даты и количество часов, на которое рассчитана программа):

- сведения об участии воспитанников в олимпиадах, конкурсах, проектах и т.п. муниципального, регионального и федерального уровней (может содержать список победителей и призеров; список творческих работ, рефератов, учебно-исследовательских работ, проектов, выполненных учащимися по предмету);
- Сведения о проведении внеклассных мероприятий для учащихся и воспитанников;
- Сведения о поступлении учащихся в ВУЗы и ССУЗы по специальности, трудоустройстве и т.п.

3.5. Научно-методическая деятельность педагога.

В данный раздел помещаются документы (сертификаты, приказы, экспертные заключения) и др. материалы, свидетельствующие о профессионализме педагогического работника в выборе педагогических (психологических) средств и технологий, об особенностях педагогического опыта работы, его диссеминации в ходе профессионального взаимодействия, о результатах научно-исследовательской работы. Необходимо представить материалы, подтверждающие:

- обоснование выбора аттестуемым образовательной программы и комплекта учебно-методической литературы;
- наличие авторских программ, прошедших экспертизу (экспертное заключение об авторстве);

- обоснование выбора аттестуемым используемых образовательных технологий;
- список программ элективных курсов, спецкурсов, мастер-классов, факультативов для учащихся и воспитанников.
- использование информационно-коммуникативных технологий в образовательном процессе, технологий обучения детей с проблемами развития и т. п.;
- обоснование применения аттестуемым в своей практике тех или иных средств педагогической и психологической диагностики для оценки образовательных результатов;
- участие в инновационной и экспериментальной деятельности (экспериментальные площадки, лаборатории и др.);
- проведение научных исследований;
- написание рукописей кандидатской или докторской диссертации;
- наличие публикаций;
- участие педагогического работника в профессиональных и творческих педагогических конкурсах, конференциях, педагогических чтениях, методических и предметных неделях, грантовых проектах и т.п.;
- работа в методическом объединении (школьного, городского и районного уровней), сотрудничество с районным методическим центром, вузами и другими учреждениями;
- организация и проведение открытых уроков, семинаров, "круглых столов", мастер-классов и др. мероприятий, тематических родительских собраний.

3.6. Использование современных образовательных технологий.

В этом разделе помещается выписка из паспорта учебного кабинета (при его наличии), где фиксируется:

- наличие словарей, справочной литературы по предмету;
 - наличие наглядных пособий (макеты, таблицы, схемы, иллюстрации, портреты и др.);
 - наличие дидактического материала, сборников задач, упражнений, примеров рефератов и сочинений и т. п.;
 - наличие аудио- и видео- пособий;
 - наличие технических средств обучения (телевизор, видеоманитофон, музыкальный центр, проектор, интерактивная доска и др.);
 - наличие компьютера и компьютерных средств обучения (мультимедийные учебники, программы контроля знаний и т. п.);
- другие документы по желанию учителя.

3.7. Участие в муниципальных, региональных, всероссийских
и международных профессиональных конкурсах и фестивалях.