

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профсоюзного комитета
МБУДО «ДШИ № 2»

Протокол № 7 от «31» 08 2018г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «ДШИ № 2»

И. П. Паникрашина
Приказ № 200 от «31» 08 2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСПРЕДЕЛЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 2 ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».
- 1.2. Настоящее Положение утверждается работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации МБУДО «ДШИ № 2»
- 1.3. Настоящее Положение распространяется на работодателя и на всех работников МБУДО «ДШИ № 2», занимающих педагогические должности в соответствии со штатным расписанием.

2. Комиссия по распределению педагогической нагрузки

- 2.1. Для распределения педагогической нагрузки на новый учебный год в образовательном учреждении создаётся комиссия.
- 2.2. Комиссия по распределению педагогической нагрузки (далее – Комиссия) создаётся с целью:
 - обеспечения объективного и справедливого распределения администрацией учреждения нагрузки педагогических работников на новый учебный год;
 - соблюдения установленного срока письменного предупреждения педагогических работников о возможном уменьшении или

увеличении нагрузки в новом учебном году в случае изменения количества классов (групп).

- 2.3. Распределение предварительной педагогической нагрузки на новый учебный год проводится Комиссией по результатам набора и до ухода преподавателя в отпуск. А также корректируется и окончательно утверждается после прохождения дополнительного набора детей, не позднее 30 августа текущего года.
- 2.4. Руководитель учреждения создаёт необходимые условия для работы Комиссии.

3. Компетенция Комиссии по распределению педагогической нагрузки

- 3.1. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение и установление объёма нагрузки на новый учебный год персонально каждому педагогическому работнику МБУДО «ДШИ № 2»

4. Формирование, состав Комиссии по распределению педагогической нагрузки.

- 4.1. Комиссия создаётся на основании настоящего Положения из представителей работодателя и работников.
- 4.2. Представители работодателя в Комиссию назначаются руководителем учреждения.
- 4.3. Представитель работников в Комиссию делегируется профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации учреждения.
- 4.4. Решение о создании Комиссии, её персональный состав, сроки проведения комплектования, назначение председателя и секретаря Комиссии оформляются приказом руководителя.
- 4.5. Председателем Комиссии является заместитель руководителя учреждения, секретарём – один из членов Комиссии.

5. Порядок работы Комиссии по распределению педагогической нагрузки

- 5.1. Комиссия организует свою работу в форме заседаний и в установленные работодателем сроки.
- 5.2. Процедура комплектования может проводиться в несколько этапов (комплектование педагогических работников; работников, не прошедших комплектование в установленные сроки по уважительным причинам и т.д.)

- 5.3. Заседание Комиссии правомочно при участии в нём более половины её членов, председателя и секретаря Комиссии, а также представителя профсоюзного комитета.
- 5.4. Заседание Комиссии ведёт председатель.
- 5.5. Секретарь Комиссии ведёт протокол заседания Комиссии и наряду с председателем несёт ответственность за достоверность и точность ведения протокола заседания Комиссии.
- 5.6. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами Комиссии.
- 5.7. Протоколы заседаний Комиссии должны быть прошиты, страницы пронумерованы и скреплены печатью.
- 5.8. С результатами распределения педагогической нагрузки на новый учебный год Комиссия знакомит педагогических работников под роспись в день проведения комплектования.
- 5.9. На основании решения Комиссии руководителем учреждения издаётся приказ об установлении объёма нагрузки педагогическим работникам на новый учебный год.

6. Условия и порядок распределения педагогической нагрузки

- 6.1. Распределение нагрузки педагогическим работникам и установление им объёма нагрузки на новый учебный год осуществляется с учётом личных заявлений педагогических работников на комплектование их на новый учебный год.
- 6.2. Нагрузка на новый учебный год педагогическим работникам устанавливается по согласованию с профсоюзным комитетом.
- 6.3. Установление объёма нагрузки педагогическим работникам больше или меньше нормы часов, за которые выплачиваются ставки заработной платы, допускается только с их письменного согласия.
- 6.4. Объём нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данном учреждении. Приоритетами в распределении педагогической нагрузки являются:
 - активное и результативное участие учащихся класса преподавателя за 3 предыдущих года;
 - успеваемость учащихся преподавателя (итоговые показатели академических концертов, зачётов, творческих просмотров, при условии 80-процентной явки преподавателей отделения и присутствия представителя администрации МБУДО «ДШИ № 2»);
 - молодые специалисты;

- педагогическая нагрузка менее 36 часов в неделю;
 - активное участие учащихся класса преподавателя в концертной деятельности;
 - желание родителей учащихся;
 - сохранность контингента (процентное соотношение по отделению);
 - активное участие преподавателя в методической работе школьного, городского, областного уровней.
- 6.5. При установлении нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых данное учреждение является местом основной работы, сохраняется, как правило, её объём и преемственность, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам, сокращения количества классов (групп). Объём нагрузки не может быть меньше чем на ставку заработной платы.
- 6.6. При распределении нагрузки на новый учебный год в первую очередь нагрузкой обеспечиваются работники, для которых данное учреждение является основным местом работы. Оставшаяся нагрузка распределяется между совместителями.
- 6.7. За педагогическими работниками, находящимися в отпуске по уходу за ребёнком или длительном отпуске, сохраняется объём нагрузки до конца отпуска.
- 6.8. При распределении нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске, нагрузка устанавливается на общих основаниях, а затем временно передаётся приказом руководителя учреждения для выполнения другим педагогическим работникам на период нахождения работника в соответствующем отпуске.
- 6.9. При выходе работника из отпуска по уходу за ребёнком либо иного отпуска, ему устанавливается нагрузка в объёме, имевшемся до его ухода в соответствующий отпуск, либо в ином объёме с его письменного согласия.
- 6.10. Нагрузка педагогического работника может ограничиваться верхним пределом в случаях, предусмотренных нормативными документами об образовательном учреждении, утверждаемым Правительством Российской Федерации.