

СОГЛАСОВАНО

Собранием педагогического коллектива  
Приказ № 58/1-009 от «06» 09 2017г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУДО «ДШИ № 2»  
И.Л. Панкрашина  
«06» 09 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОДАРКАХ, ПРИГЛАШЕНИЯХ  
И ЗНАКАХ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА  
ИСКУССТВ № 2 Г.ЮЖНО-САХАЛИНСКА»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о подарках разработано в целях подробного описания правил этики и служебного поведения работников МБУДО «ДШИ № 2 г.Южно-Сахалинска» (далее по тексту Школа).
- 1.2. МБУДО «ДШИ № 2» соблюдает все законы и нормативные акты Российской Федерации, в частности, Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- 1.3. Школа следит за тем, чтобы любые решения, принятые ее сотрудниками, осуществлялись исключительно на основании правил делового поведения, прочной опорой которых являются высокое качество предоставляемых услуг, а также то, что эти решения не продиктованы какой-либо ненадлежащей частной выгодой и не влекут за собой конфликт интересов.
- 1.4. Работники Школы не должны предлагать, принимать сами или разрешать члену семьи или родственнику принимать подарки, деньги, приглашения или любое особое отношение иного вида со стороны любого лица, вовлеченного в деловые отношения со Школой, если конечной целью таких действий является попытка повлиять на какое-либо решение.

**2. Область применения**

- 2.1. Настоящее Положение о подарках, приглашениях и знаках делового гостеприимства распространяется на всех работников Школы, включая работников по **срочным трудовым договорам**, и временных работников, физических лиц, работающих по договору оказания услуги или выполнения работ, а также супругов, родственников или друзей всех категорий работников, указанных выше, которые сталкиваются с ситуациями дарения или принятия подарков и приглашений.

2.2. Настоящее Положение в обязательном порядке должно быть доведено до сведения работников, непосредственно взаимодействующих с заказчиками или поставщиками, подрядчиками любого уровня, включая государственных и муниципальных служащих, представителей надзорных органов, деловых партнеров, агентов, консультантов, любых лиц, имеющих особые властные, организационно-распорядительные полномочия, представителей средств массовой информации, и обязательно к соблюдению. Настоящее Положение подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются подарки и приглашения – напрямую или через посредников.

### 3. Определения

Поскольку подарки и приглашения могут быть истолкованы, как способ (реальный или предполагаемый) оказать влияние на принятие решения или достижение результата, данное определение требует четкого пояснения.

#### 3.1. Подарок

Под подарком понимается любой вид предлагаемого или получаемого платежа, вознаграждения, дара, выгоды, материальные или имущественные ценности, и иные преимущества, не выраженные в конкретных материальных благах.

В понятие «Подарок» включается:

- дары, товары, оборудование;
- частные скидки, денежное вознаграждение или иные формы компенсации;
- наличные денежные средства, премии, платежи, ссуды или денежные эквиваленты, например, подарочные сертификаты, подарочные купоны, дисконтные карты магазинов;
- ценные бумаги, акции, доли;
- бесплатные услуги, например, страхование, плата за обучение, ремонтные или наладочные работы, или какая-либо форма привилегированного обслуживания.

Не допускаются Подарки Лицам, государственным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.

В остальных случаях (связанных с традициями и т.д.: Новый год, 8 марта, 23 февраля) Подарки государственным служащим, Лицам не должны превышать 3000 (трёх тысяч) рублей.

#### 3.2. Приглашение

Приглашения включают в себя любую форму предложенного или полученного социально-бытового обслуживания, увеселительных мероприятий, путешествий, проживания или приглашений.

В понятие «Приглашение» включается:

- прием еды: завтрак, обед, ужин, фуршет, прием;

- размещение в отеле, оплата развлечений, отдыха;
- оплата переезда и перемещение на автомобиле, авиа- или железнодорожным транспортом, морские круизы;
- семинары, конвенции и иное;
- приглашения на спортивные, культурные или общественные мероприятия.

Не допускаются Приглашения Лицам, государственным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.

В остальных случаях (связанных с традициями и т.д.: Новый год, 8 марта, 23 февраля) стоимость Приглашения государственным служащим, Лицам не должна превышать 3000 (трёх тысяч) рублей.

#### **4. Сопутствующие риски**

- 4.1. Предложение Подарков и/или Приглашений, особенно в отношениях с Лицами, может являться или быть расценено как шаг для последующих коррупционных отношений и может поставить под сомнение репутацию Лица и, самое главное, - Школы.
- 4.2. Принятие или предложение Подарков и/или Приглашений тесно связано с вопросом о конфликте интересов, и может повлечь обвинения в адрес как Школы, так и конкретного работника.
- 4.3. Факт Подарка и/или получения Подарков и/или Приглашений может повлечь предположение о том, что даритель может получить льготы или привилегированное отношение, преференции, выражающиеся, например, в более выгодных ценах, условиях поставки или продажи, поставив профессионализм Школы и его работников под угрозу.

#### **5. Принципы**

- 5.1. Школа допускает получение или преподнесение следующих категорий подарков и приглашений:
  - символические подарки, например, с логотипом МБУДО «ДШИ № 2» или третьей стороны.
- 5.2. Все подарки и мероприятия должны соответствовать политике Школы по охране труда, защите окружающей среды, Политике запрета алкоголесодержащих веществ.
- 5.3. В Школе запрещается дарить и принимать следующие категории подарков и приглашений:
  - индивидуальные скидки, вознаграждения и прочие формы компенсации;
  - наличные деньги, премии, платежи, ссуды, авансы или денежные эквиваленты, такие как подарочные сертификаты, подарочные купоны, дисконтные карты магазинов, а также акции и паи;

- бесплатные услуги, такие как страхование, плата за обучение, ремонтные или наладочные работы, или любое другое приоритетное обслуживание;
- приглашения на дорогостоящие события, такие как финал спортивных соревнований или оперное выступление;
- путевки;
- действия сексуального характера, или любая другая деятельность, нарушающая принципы справедливого отношения между людьми;
- азартные игры;
- все виды товаров, являющихся незаконными, либо запрещенными к вывозу.

## **6. Соблюдение законодательства**

6.1. Репутация Школы основана на соблюдении законодательства, нормативно-правовых актов и корпоративных требований, касающихся ведения финансово-хозяйственной деятельности.

6.2. В большинстве стран действуют законы, запрещающие или ограничивающие дарение или получение каких-либо подарков или приглашений Лицам, как напрямую, так и через посредников. Данные действия могут быть расценены как преступление и повлечь ответственность не только для Школы, но и для конкретного работника.

6.3. К государственным служащим относятся, включая, но не ограничиваясь:

- федеральный государственный служащий - гражданин, осуществляющий профессиональную служебную деятельность на должности федеральной государственной службы и получающий денежное содержание (вознаграждение, довольствие) за счет средств федерального бюджета;
- государственный гражданский служащий субъекта Российской Федерации - гражданин, осуществляющий профессиональную служебную деятельность на должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации и получающий денежное содержание (вознаграждение) за счет средств бюджета соответствующего субъекта Российской Федерации. В случаях, предусмотренных федеральным законом, государственный гражданский служащий субъекта Российской Федерации может получать денежное содержание (вознаграждение) также за счет средств федерального бюджета;
- любая политическая партия или должностные лица, агенты, служащие или представители политической партии;
- кандидаты на государственную должность или на должность в составе политической партии;
- члены общественных объединений;
- должностные лица и сотрудники международных организаций;



- судьи или должностные лица международных судов;
- сотрудники администраций, находящихся под государственным контролем, и государственных организаций;
- муниципальные служащие.
- представители надзорных органов.

## **7. Запрет привилегий**

7.1. Запрещается преподнесение Подарков и/или Приглашений в целях получения какого-либо преимущества, преференции или влияния на результат любого решения в нарушение должностных обязанностей получателя. Данные положения также применимы к случаям получения Подарков и/или Приглашений.

## **8. Подарки и Приглашения от имени МБУДО «ДШИ № 2»**

8.1. Подарки и Приглашения делаются от имени Школы и оплачиваются Школой по решению Совета Школы, а в некоторых случаях только по решению директора. Работник не вправе самостоятельно оплачивать Подарки и/или Приглашения в тех случаях, когда целью их преподнесения является поддержание деловых отношений. Подарки, полученные работником, считаются собственностью Школы, и сотрудник не вправе полагать, что он может сохранить полученный деловой подарок для собственного использования.

## **9. Случаи преподнесения подарков**

9.1. Запрещается преподносить или принимать Подарки и/или Приглашения в случаях, когда принимаются важные деловые решения, например, такие как: рассмотрение заявок на участие в конкурсных процедурах, до или непосредственно после подписания контракта, на стадии пересмотра контракта, при возникновении претензий.

## **10. Базовые правила преподнесения и получения подарков**

10.1. Работник Школы не вправе преподносить или принимать Подарки и/или Приглашения в нарушение настоящего Положения, законодательства РФ.

10.2. Во всех случаях неприемлемо просить или требовать Подарки или Приглашения.

10.3. Во всех случаях неприемлемо соглашаться на требование предоставить Подарок и/или Приглашение.

## **11. Взаимодействие**

- 11.1. Вступая в деловые отношения, рекомендуется ознакомить третью сторону с настоящим Положением.
- 11.2. Ознакомьтесь с политикой подарков и приглашений, принятой в компании вашего делового партнера, в частности, заказчика и поставщика, подрядчика любого уровня.
- 11.3. Никогда не предлагайте Подарки и/или Приглашения, принятие которых может нарушить политику принимающей стороны.
- 11.4. Никогда не принимайте Подарки и/или Приглашения, которые могут нарушить политику стороны, предлагающей их.
- 11.5. Принимая или отклоняя Подарки и/или Приглашения, ссылайтесь на Положение о подарках МБУДО «ДШИ № 2».
- 11.6. Предложение или дача Подарка и/или Приглашения в нарушение законодательства влечет персональную ответственность работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 11.7. Не принимайте и не предлагайте Подарок или Приглашение при каждой встрече с третьей стороной.
- 11.8. Не принимайте Приглашение, если приглашающая сторона будет отсутствовать.
- 11.9. Не принимайте Приглашения на значимые события, такие как спортивные, культурные или социальные мероприятия, на которых вы будете являться единственным гостем.
- 11.10. Кроме обоснованных исключительных случаев, не принимайте Приглашение, если расходы, связанные с проездом и проживанием берет на себя приглашающая сторона.
- 11.11. Не принимайте Приглашение, если расходы по нему несет третья сторона.
- 11.12. Если Подарок или Приглашение выходят за допустимые рамки, как указано в настоящем Положении, вежливо откажитесь, обратившись при необходимости к своему руководителю, и направьте письмо с пояснением того, что подобная практика не соответствует требованиям Кодекса этики и служебного поведения работников Школы.

## **12. Принятие этических решений**

- 12.1. При возникновении сомнений или вопросов обращайтесь за консультацией к руководителю Школы.
- 12.2. Используйте здравый смысл.
- 12.3. Не принимайте и не предлагайте Подарок и/или Приглашение, если данные действия могут привести к конфликту между вашими личными интересами и профессиональными обязанностями.
- 14.4. Не предлагайте и не принимайте Подарки и/или Приглашения, происхождение которых вам будет неловко объяснять своим коллегам, членам своей семьи и родственникам.
- 14.5. Не предлагайте и не принимайте Подарки и/или Приглашения, которые могут поставить под угрозу репутацию Школы.