

«Детская школа искусств №2 города Южно-Сахалинска»

693008 г. Южно-Сахалинск, проспект Победы, 80 тел. 42-42-04, 42-50-28



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В МБУДО «ДШИ № 2»**

1. Общие положения

1.1. Согласно ст. 23 Конституции РФ каждый имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную, семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени, реализация которого обеспечивается положением ст. 24 Конституции РФ, устанавливающим, что сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни лица без его согласия не допускается. Отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой юридическими лицами с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, регулируются федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ № 152-ФЗ).

Настоящее Положение разработано в целях выполнения указанных выше норм Конституции РФ, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере образования и обработки персональных данных.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, искусства» (далее - Школа) с персональными данными обучающихся и гарантии конфиденциальности сведений об обучающемся, предоставленных им в обработки, использования, передачи, хранения и т.д.) МБУДО «ДШИ № 2»; права обучающегося при обработке его персональных данных; ответственность лиц за невыполнение

требований норм, регулирующих обработку персональных данных обучающегося.

2. Понятие и состав персональных данных обучающегося

2.1. Персональные данные обучающегося - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно к обучающемуся (субъекту персональных данных).

2.2. К персональным данным обучающегося относятся следующие сведения:

- ФИО;
- пол;
- дата и место рождения;
- адрес регистрации;
- адрес фактического проживания;
- сведения о законных представителях;
- ИНН;
- СНИЛС;
- фотографии и видео с изображением субъекта персональных данных;
- контактный телефон (домашний, мобильный);
- данные паспорта или другого удостоверяющего личность документа;
- сведения о ранее полученном образовании;
- результаты творческой деятельности;
- данные банковской пластиковой карты (для перечисления стипендии и иных выплат);
- иные данные необходимые для организации учебного и воспитательного процесса;
- сведения о семейном и социальном положении;
- сведения о воинском учете;
- полис обязательного медицинского страхования;
- данные банковской карты (для перечисления стипендии и иных выплат);
- сведения о состоянии здоровья и иные медицинские сведения;
- сведения о месте жительства, месте работы и номера служебных и домашних телефонов законных представителей обучающегося;
- иные сведения, об обучающемся.

Все персональные данные, касающиеся состояния здоровья обучающегося, относятся к специальным категориям персональных данных и обрабатываются в соответствии с установленным

законодательством и иными нормативными правовыми актами требованиями.

3. Сбор, цели обработки и защита персональных данных обучающегося

3.1. Обработка персональных данных осуществляется:

3.1.1. После получения письменного согласия обучающегося (или его законных представителей), составленного по утверждённой Школой форме, соответствующей требованиям федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 6 ФЗ № 152-ФЗ.

3.1.2. После заключения с обучающимся (с законными представителями) договора об оказании образовательных услуг (если обучение осуществляется на договорной основе), в котором определены доверие и обязанность по обработке персональных данных. В этом случае в соответствии с п. 2 части 2 статьи 6 ФЗ № 152-ФЗ в целях исполнения договора об оказании образовательных услуг, одной из сторон которого является субъект персональных данных, т.е. обучающийся, и получения его согласия на обработку персональных данных не требуется;

3.1.3. После направления уведомления об обработке персональных данных в орган государственного надзора в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций территории, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 22 ФЗ № 152-ФЗ;

3.1.4. После принятия Школой необходимых мер по защите персональных данных.

3.2. Все персональные данные обучающегося следует получать лично у обучающегося (при условии, что на момент предоставления таких данных обучающийся является дееспособным) или его законного представителя.

3.3. Школа сообщает обучающемуся или его законному представителю о целях обработки персональных данных, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных и последствиях отказа обучающегося или его законного представителя дать письменное согласие на их получение.

3.4. При обращении в Школу гражданин (или его законный представитель) предоставляет персональные данные о себе в документированной форме в соответствии с установленными нормативными правовыми актами требованиями.

3.5. Школа с согласия обучающегося (или его законного представителя) может запрашивать и получать персональные данные обучающегося, используя информационные системы персональных данных с применением средств автоматизации.

- 3.6. Обработка Школой персональных данных обучающегося осуществляется исключительно в целях оказания обучающемуся качественных образовательных услуг в необходимом объеме, соблюдения требований действующего законодательства, иных нормативных правовых актов, обеспечения контроля объемов и качества обучения.
- 3.7. Школа при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных обучающегося руководствуется Конституцией Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами в сфере образования и обработки персональных данных.
- 3.8. Защита персональных данных обучающегося от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Школой за счет собственных средств в порядке, установленном законодательством, и принятыми Школой в соответствии с ним локальными нормативными актами.

4. Порядок использования, хранения, передачи персональных данных обучающегося

- 4.1. Персональные данные обучающегося предоставляются Школе после получения соответствующего согласия обучающегося (или его законного представителя) на обработку его персональных данных. Персональные данные обучающихся содержатся в информационных системах персональных данных, представляющих собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. В информационных системах персональные данные могут быть размещены на материальных, в том числе бумажных носителях.
- 4.2. Доступ к обработке персональных данных обучающихся (как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации) обеспечивается в установленном Школой порядке.
- 4.3. Конкретные обязанности по работе с информационными системами персональных данных и материальными носителями информации, в том числе с документами, содержащими персональные данные обучающихся возлагаются на сотрудников Школы и закрепляются в должностных инструкциях.
- 4.4. Работа с информационными системами персональных данных, материальными носителями, в том числе с документацией, содержащими персональные данные обучающихся осуществляется в специально отведённых для этого помещениях: приемная, бухгалтерия, отдел кадров и т.д.
- 4.5. Требования к месту обработки персональных данных,

- обеспечивающие их защищённость устанавливаются Школой.
- 4.6. Перечень лиц, имеющих право доступа к персональным данным обучающихся и обработке их персональных данных, определяется приказом директора Школы.
 - 4.7. С лицами, допущенными к обработке персональных данных обучающихся, заключается Обязательство о неразглашении.
 - 4.8. Лица, допущенные в установленном порядке к обработке персональных данных, имеют право обрабатывать только те персональные данные обучающихся, которые необходимы для выполнения конкретных функций.
 - 4.9. Школа при создании и эксплуатации информационных систем персональных данных обучающихся с использованием средств автоматизации обеспечивает проведение классификации информационных систем в установленном порядке.
 - 4.10. Школа при создании и эксплуатации информационных систем персональных данных обучающихся как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации принимает все необходимые организационные и технические меры, обеспечивающих выполнение установленных действующим законодательством требований к обработке персональных данных.
 - 4.11. Оператор при осуществлении обработки персональных данных обучающихся без использования средств автоматизации выполняет следующие требования:
 - 4.11.1. При ведении журналов (реестров, книг, иных документов), содержащих персональные данные обучающихся, необходимые для организации образовательного процесса, Школа соблюдает следующие условия:
 - необходимость ведения такого журнала (реестра, книги, иных документов) предусматривается приказом директора Школы, содержащим сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, способы фиксации и состав информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных, перечень лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журнала (реестра, книги, иных документов), сроки обработки персональных данных;
 - копирование содержащейся в таких журналах (реестрах, книгах, иных документах) информации не допускается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.
 - 4.11.2. Обработка персональных данных обучающихся, осуществляемая без использования средств автоматизации,

осуществляется таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных обучающихся можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

4.11.3. При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

4.11.4. Уточнение персональных данных обучающихся при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

5. Права обучающихся при обработке Оператором персональных данных обучающихся

5.1. В целях обеспечения защиты своих интересов, реализации прав и свобод в сфере персональных данных, регламентированных действующим законодательством обучающиеся, их законные представители, а также представители имеют право на:

- предоставление Школой полной информации об их персональных данных и обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные обучающегося, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- требование уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- требование об извещении Школой всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях,

- исправлениях или дополнениях;
- обжалование действий или бездействия Школы в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

Права обучающегося, представителя, законного представителя на доступ к своим персональным данным ограничиваются в случаях, предусмотренных действующим законодательством

- 5.2. От имени обучающихся, не достигших возраста 18 лет (не являющихся дееспособными), либо не признанных дееспособными в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ права, указанные в п. 5.1. настоящего Положения, а также иные права и обязанности, установленные в настоящем положении, осуществляют законные представители (родители, опекуны, попечители).

6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающихся


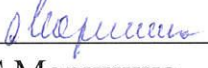

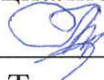

- 6.1. Лица, виновные в нарушении установленных требований в сфере обработки персональных данных, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.
- 6.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, законодательством, а также требований к защите персональных данных подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.
- 6.3. Сотрудники Колледжа, получившие в установленном порядке доступ к персональным данным обучающихся, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающихся привлекаются к ответственности, предусмотренной действующим законодательством.

7. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в законную силу с момента утверждения его директором Школы и действует до утверждения нового положения.


ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Политика
в отношении обработки персональных данных в
МБУДО «ДШИ № 2»

СОГЛАСОВАНО Зам.директора по УВР  _____ Н.А.Кронина	СОГЛАСОВАНО Заведующая УМС  _____ Е.С.Маринина
СОГЛАСОВАНО Начальник общего отдела  _____ Л.Г.Вагина	СОГЛАСОВАНО Специалист по кадрам  _____ С.В.Турченко
СОГЛАСОВАНО Секретарь руководителя. Учебной части  _____ С.Б.Белявцева	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Политика
в отношении обработки персональных данных в
МБУДО «ДШИ №2»

СОГЛАСОВАНО Заведующий УМС <u></u> А.С.Васильева	