

Управление культуры администрации г. Южно-Сахалинска  
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
**«Детская школа искусств №2 города Южно-Сахалинска»**  
693008 г. Южно-Сахалинск, проспект Победы, 80 тел. 42-42-04, 42-50-28



**ПЕРЕЧЕНЬ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ПОДЛЕЖАЩИХ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ В  
МБУДО «ДШИ №2»**

**1. Общие положения**

1.1. Перечень персональных данных, подлежащих обработке и защите в МБУДО «ДШИ №2» (далее – Перечень), разработан в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и Уставом МБУДО «ДШИ №2» (далее – Школа).

**2. Сведения, составляющие персональные данные**

2.1. Сведениями, составляющими персональные данные, является любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, в том числе:

2.1.1. Сведения, которые характеризуют физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность (в том числе видеозаписи, фотографии работника Школы на Личном листке по учету кадров и в общедоступных источниках Школы, ксерокопии с документов, удостоверяющих личность и имеющих фотографию владельца).

2.1.2. Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата и место рождения.

2.1.3. Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ) и гражданство.

2.1.4. Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания.

- 2.1.5. Номера телефонов (мобильного и домашнего), в случае их регистрации на субъекта персональных данных или по адресу его места жительства (по паспорту).
- 2.1.6. Сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, в том числе наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, факультет или отделение, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения, ученая степень, ученое звание, владение иностранными языками и другие сведения).
- 2.1.7. Сведения о повышении квалификации и переподготовке (серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации или о переподготовке, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения и другие сведения).
- 2.1.8. Сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой занятости на текущее время с полным указанием должности, подразделения, организации и ее наименования, ИНН, адреса и телефонов, а также реквизитов других организаций с полным наименованием занимаемых ранее в них должностей и времени работы в этих организациях, а также другие сведения).
- 2.1.9. Сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней.
- 2.1.10. Сведения о номере, дате выдаче медицинской книжки и записях в ней.
- 2.1.11. Содержание и реквизиты трудового договора с работником Школы или договора возмездного оказания услуг с гражданином.
- 2.1.12. Сведения о заработной плате (номера счетов для расчета с работниками, данные зарплатных договоров, в том числе номера их спецкартсчетов, данные по окладу, надбавкам, налогам и другие сведения).
- 2.1.13. Сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии\снятии на(с) учет(а) и другие сведения).
- 2.1.14. Сведения о семейном положении (состояние в браке, данные свидетельства о заключении брака, фамилия, имя, отчество супруга(и), дата рождения и номер телефона (при наличии

их письменного согласия).

- 2.1.15. Сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.
- 2.1.16. Сведения об идентификационном номере налогоплательщика.
- 2.1.17. Сведения из страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования (в том числе данные соответствующих карточек медицинского страхования).
- 2.1.18. Сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов по личному составу Школы и материалах к ним.
- 2.1.19. Сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид нормативного акта о награждении или дата поощрения) работников Школы.
- 2.1.20. Материалы по аттестации и оценке работников Школы.
- 2.1.21. Материалы по внутренним служебным расследованиям в отношении работников Школы.
- 2.1.22. Внутренние материалы по расследованию и учету несчастных случаев на производстве и профессиональным заболеваниям в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.
- 2.1.23. Сведения о состоянии здоровья работников Школы.
- 2.1.24. Табельный номер работника Школы.
- 2.1.25. Сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса, и другие сведения).
- 2.1.26. Любые иные сведения, в т.ч. фотография сотрудника, с которыми работник считает нужным ознакомить работодателя или в предоставлении которых у работодателя возникла необходимость.

### **3. Цели обработки персональных данных**


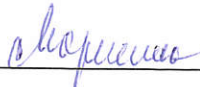



3.1. Целями обработки указанных выше персональных данных является:

- организация учета работников организации для обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении, продвижении по службе, пользования различного вида льготами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, в частности: «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе

- организация учета данных обучающихся и их представителей и осуществление возложенных на Организацию функций в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы.


## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Перечень персональных данных, подлежащих обработке и защите в  
МБУДО «ДШИ № 2»

СОГЛАСОВАНО Зам.директора по УВР  Н.А.Кронина	СОГЛАСОВАНО Заведующая УМС  Е.С.Маринина
СОГЛАСОВАНО Начальник общего отдела  Л.Г.Вагина	СОГЛАСОВАНО Специалист по кадрам  С.В.Турченко
СОГЛАСОВАНО Секретарь руководителя, учебной части  С.Б.Белявцева	

# ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Политика  
в отношении обработки персональных данных в  
МБУДО «ДШИ №2»

СОГЛАСОВАНО  ведующий УМС   А.С.Васильева	