



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ МБУДО «ДШИ № 2»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013 № 706, «Основами законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1), Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Управления культуры Администрации г. Южно-Сахалинска от 06.06.2013 № 191 «Об утверждении порядка определения платы за услуги, оказываемые учреждениями, подведомственными Управлению культуры», Уставом МБУДО «ДШИ №2»
- 1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №2 города Южно - Сахалинска» (в дальнейшем – Школа) предоставляет платные услуги физическим и юридическим лицам в соответствии с уставной деятельностью и перечнем платных услуг, указанным в настоящем Положении.

2. Цели и задачи

- 2.1. Реализация права населения и организаций на удовлетворение потребности в дополнительном образовании в сфере искусства, досуге, культурном отдыхе.
- 2.2. Получение дополнительных финансовых ресурсов для развития материально-технической базы Школы.
- 2.3. Повышение качества предоставляемых услуг.
- 2.4. Повышение эффективности использования муниципального имущества.

3. Функции

- 3.1. Оказание платных услуг населению не является основной деятельностью Школы и осуществляется без снижения объема и качества предоставления основных услуг.

- 3.2. Плата за услуги взимается на основании прейскуранта цен, согласованных с Учредителем Школы. Формирование цен производится на основании калькуляции статей расходов на единицу работ, услуг.
- 3.3. Школа обеспечивает информирование населения о перечне предоставляемых услуг и их ценах на стендах школы, сайте, в средствах массовой информации.

4. Перечень платных услуг

Школа вправе оказывать следующие платные услуги:

- 4.1. обучение специальным дисциплинам сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренным учебным планом;
- 4.2. проведение развивающих занятий с детьми дошкольного возраста и других (групповых и индивидуальных занятий) для лиц обучающихся сверх численности, установленной муниципальным заданием, а также для лиц, обучающихся по программам, реализация которых не предусмотрена муниципальным заданием;
- 4.3. репетиторство;
- 4.4. курсы по подготовке к поступлению в профильные специальные учебные заведения;
- 4.5 услуги по изготовлению копий, учебных пособий, фотокопированию, ксерокопированию документов из фондов школы;
- 4.6. услуги по звукозаписи театрально-зрелищных, культурно-просветительских и зрелищно-развлекательных мероприятий, изготовлению копий звукозаписей из фонотек Школы;
- 4.7. написание сценариев;
- 4.8. проведение мероприятий, концертов, театрализованных представлений;
- 4.9. реализация программ на спектакли, концерты, каталогов и буклетов;
- 4.10. тиражирование аудио-, видео- и DVD-носителей с записями концертов, мероприятий, проводимых Школой;
- 4.11. предоставление имущества в аренду (прокат).

5. Порядок предоставления платных услуг:

5.1. Для оказания платных образовательных услуг Школа:

- 5.1.1. Создает условия для осуществления данной деятельности в соответствии с действующими правилами пожарной безопасности, санитарными правилами и нормами.
- 5.1.2. Обеспечивает осуществление образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных услуг.
- 5.1.3. Оформляет с потребителями договор на оказание платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.1.4. Издает приказ об организации платных образовательных услуг в Школе. В котором определяет:

- ответственных лиц;
- список потребителей услуги;
- организацию работы по предоставлению платных образовательных услуг (расписание, график работы);
- привлекаемый преподавательский состав.

5.2. Школа обязуется до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых платных образовательных услугах для обеспечения возможности их правильного выбора.

5.3. Школа обязуется довести до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (адрес) Школы, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефоны органа его выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых платных дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к поступающим;
- форму документа, выдаваемого по окончании обучения.

5.4. Школа обязана также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- Устав Школы;
- лицензию на осуществление дополнительной образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию дополнительного образовательного процесса;
- адрес и телефон учредителя Школы;
- образцы договоров об оказании платных дополнительных образовательных услуг;

5.5. Информация должна доводиться до потребителя на русском языке.

5.6. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ установленного образца, подтверждающий оплату образовательных услуг.

5.7. Для оказания платных образовательных услуг с родителями (законными представителями) заключается договор в письменной форме, который должен содержать следующие сведения:

- наименование Школы, место нахождения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;

- сроки оказания образовательных услуг;
- уровень и направленность дополнительных платных образовательных программ, перечень(виды) дополнительных платных образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых дополнительных платных образовательных услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Школы, его подпись, а также подпись потребителя.

6.Порядок осуществления финансовых операций.

6.1 Начальник общего отдела МБУДО «ДШИ № 2»:

- Оформляет документы первичного бухгалтерского учета.
- Взимает плату за услуги с физических лиц по билетам или квитанциям установленного образца, юридических лиц - по счетам-фактурам (по наличному расчету).
- Сдает доходы от платных услуг в кассу централизованной бухгалтерии учреждений культуры согласно инструкции.
- Следит за своевременным оформлением приказов об зачислении, отчислении учащихся и о перерасчетах средств за услуги.

6.2. Школа вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных услуг в соответствии со сметой доходов и расходов, которая утверждается Учредителем. Полученный доход находится в полном распоряжении Школы и расходуется ей по своему усмотрению на развитие и совершенствование материально-технической базы, содержание имущества, развитие и совершенствование образовательного процесса, повышение квалификации и премирование работников, а также иные цели согласно приказам и утвержденным сметам расходов.

7. Ответственность

7.1. В соответствии с действующим законодательством Школа несет ответственность перед потребителями за качественное предоставление платных услуг и правильность оплаты за оказанные услуги.

7.2. Школа через централизованную бухгалтерию учреждений культуры ведет бухгалтерский учет по платным услугам и предоставляет требуемую отчетность в сроки, установленные действующим законодательством.